



ระเบียบ

องค์การค่าของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอก
สถานที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การค่าของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและ
สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ (๕) (๖) แห่งข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการ
และสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ว่าด้วยการบริหารงานขององค์การค่าของสำนักงาน
คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔
องค์การค่าของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การค่าของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม
สวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน
พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกคำสั่งองค์การค่าของ สกสค. ที่ ๘๓/๒๕๕๒

บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือ
ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์การค่า” หมายความว่า องค์การค่าของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการ
และสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการองค์การค่าของสำนักงานคณะกรรมการ
ส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานเจ้าหน้าที่องค์การค้ำของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งมีตำแหน่งประจำปฏิบัติงานเป็นประจำ และได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากองค์การค้ำของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

“ที่ปรึกษา” หมายความว่า ที่ปรึกษาที่ได้รับแต่งตั้งเพื่อช่วยปฏิบัติงานของผู้อำนวยการองค์การค้ำของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือเป็นวิทยากรในงานขององค์การค้ำของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างขององค์การค้ำของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งได้ปฏิบัติงานให้แก่องค์การค้ำของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นการชั่วคราว

“การเดินทางไปปฏิบัติงาน” หมายความว่า การเดินทางไปปฏิบัติงานขององค์การค้ำของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษานอกสถานที่ภายในประเทศเป็นการชั่วคราว

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานตามระเบียบนี้ ได้แก่ ผู้อำนวยการที่ปรึกษา พนักงานเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และบุคคลภายนอก

ผู้ที่จะมีค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต้องได้รับอนุญาตให้เดินทางหรือได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการ

ข้อ ๖ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง หมายถึง การจ่ายเงินเป็นพิเศษเพิ่มเติมให้พนักงานเจ้าหน้าที่องค์การค้ำของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งได้รับคำสั่งและอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานนอกสถานที่นอกเหนือจากจังหวัดกรุงเทพมหานคร นนทบุรี นครปฐม ปทุมธานี สมุทรปราการ สมุทรสาคร ฉะเชิงเทรา พระนครศรีอยุธยา เป็นเวลาติดต่อกันเกินสิบสองชั่วโมง

ข้อ ๗ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ได้แก่

(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(๒) ค่าเช่าที่พัก

(๓) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงพลังงานสำหรับ ยานพาหนะ
ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่าย เนื่องจากการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของ
กระทรวงการคลังโดยอนุโลม

ข้อ ๙ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้เบิกได้ตามบัญชี ๑ แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ พนักงานเจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่เดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ให้เบิกเป็น
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางโดยไม่มีสิทธิได้ค่าล่วงเวลา และให้เขียนรายงานการเดินทางเพื่อขอเบิกค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางด้วย

ข้อ ๑๑ พนักงานเจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่เดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดนอกเหนือจาก
จังหวัด กรุงเทพมหานคร นนทบุรี นครปฐม ปทุมธานี สมุทรปราการ สมุทรสาคร
พระนครศรีอยุธยา และฉะเชิงเทรา เกินกว่าเก้าชั่วโมง แต่ไม่เกินสิบสองชั่วโมง ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง
เดินทางได้คนละหนึ่งร้อยบาท

ข้อ ๑๒ การนับเวลาเดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้นับตั้งแต่
เวลาออกจากสถานที่อยู่ หรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่ หรือสถานที่ปฏิบัติงาน
แล้วแต่กรณี

เวลาเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน เศษของวันถ้าเกินกว่าสิบสอง
ชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งวัน

ข้อ ๑๓ การเดินทางไปปฏิบัติงานใดที่จำเป็นต้องพักแรม ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้ในอัตรา
เหมาจ่ายตามบัญชี ๒ และให้เพิ่มค่าเช่าที่พักตามบัญชี ๔ แนบท้ายระเบียบนี้ เว้นแต่การพักแรมใน
ที่พักซึ่งองค์การค่าหรือหน่วยงานต่างๆ จัดให้

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานเจ็บป่วยและจำเป็นต้องพักเพื่อรักษาพยาบาล ให้
เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักสำหรับวันที่พักนั้นได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินสิบวัน

ภายใต้วรรคหนึ่ง ในกรณีที่ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานเจ็บป่วยและต้องพักเพื่อรักษาพยาบาลใน
โรงพยาบาลให้งดเบิกค่าเช่าที่พัก

การเจ็บป่วยตามวรรคหนึ่งต้องมีใบรับรองแพทย์ ในกรณีที่ไม่มีแพทย์ที่ทางราชการ
รับรองอยู่ในท้องที่ที่เกิดการเจ็บป่วย ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานต้องชี้แจงประกอบ

ข้อ ๑๕ การเดินทางไปปฏิบัติงานโดยปกติในกรณีที่องค์การค่ามิได้จัดยานพาหนะ ให้ใช้
ยานพาหนะประจำทาง หรือยานพาหนะอื่นที่เก็บค่าโดยสารแบบเดียวกับยานพาหนะประจำทาง และ
ให้เบิกค่ายานพาหนะเท่าที่จ่ายจริงและโดยประหยัด

ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือยานพาหนะอื่นที่เก็บค่าโดยสารแบบเดียวกับ ยานพาหนะประจำทาง หรือมีแต่ต้องการความรวดเร็วเพื่อประโยชน์แก่งานให้ใช้ยานพาหนะอื่นได้ แต่ผู้เดินทางจะต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นไว้ในรายงานการเดินทางหรือหลักฐานการขอเบิกเงิน ค่ายานพาหนะหรือหลักฐานการเช่ายานพาหนะจากเอกชน

การเช่ายานพาหนะจากเอกชนให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) การพิจารณาการเช่ายานพาหนะจากเอกชนให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการเป็นกรณี ๆ ไป โดยให้พิจารณาตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่ การคมนาคม และความปลอดภัยของผู้เดินทาง

(๒) การเดินทางโดยการเช่ายานพาหนะจากเอกชน ต้องเป็นการเดินทางเป็นหมู่คณะ ตั้งแต่ห้าคนขึ้นไป และเริ่มต้นการเดินทางจากองค์การค้ำไปยังสถานที่ต่างๆ ภายในประเทศที่มีระยะทางตั้งแต่ห้าสิบกิโลเมตรขึ้นไป การคำนวณระยะทางให้ใช้แผนภูมิระยะทางระหว่างจังหวัดของกรมทางหลวง

(๓) อัตราค่าเช่ายานพาหนะรถยนต์จากเอกชนให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ต้องไม่เกินอัตราค่าโดยสารตามสิทธิรวมกันทั้งคณะของผู้เดินทางจะพึงได้รับตามหลักเกณฑ์การเดินทางไปราชการโดยยานพาหนะประจำทางที่กระทรวงการคลังกำหนด หรือตามข้อ ๑๗ หรือข้อ ๑๘ แห่งระเบียบนี้

กรณีผู้เดินทางไปปฏิบัติงานมีสัมภาระในการเดินทางหรือต้องนำสิ่งของเครื่องใช้ขององค์การค้ำ แล้วแต่กรณีไปด้วยให้เบิกค่ารถรับจ้างได้สำหรับกรณีการเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติงานกับสถานที่จอดยานพาหนะประจำทางหรือกับสถานที่จัดยานพาหนะที่ต้องใช้ในการเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติงานภายในเขตจังหวัดเดียวกันวันละไม่เกินสองเที่ยว

ข้อ ๑๖ การเดินทางไปปฏิบัติงานโดยใช้ยานพาหนะส่วนตัว ให้เบิกชดเชยค่าน้ำมันเชื้อเพลิงได้อัตรากิโลเมตรละสี่บาท

ข้อ ๑๗ ในกรณีเดินทางโดยรถไฟ หรือรถโดยสารประจำทางให้เบิกค่ายานพาหนะเดินทางได้ตามบัญชี ๓ แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๘ การเดินทางโดยยานพาหนะซึ่งต้องเสียค่าธรรมเนียมพิเศษในการเดินทางให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๑๙ การเดินทางไปปฏิบัติงานโดยเครื่องบินกรณีจำเป็นและเร่งด่วนเพื่อประโยชน์แก่งานขององค์การค้ำ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้อำนวยการให้เดินทางได้ทุกกรณี

(๒) ที่ปรึกษา พนักงานเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และบุคคลภายนอก ต้องได้รับอนุมัติจาก
ผู้อำนวยการ

(๓) การเดินทางโดยเครื่องบินซึ่งไม่เข้าหลักเกณฑ์ตาม (๒) จะเบิกค่าใช้จ่ายได้ไม่เกิน
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางภาคพื้นดินในระยะเดียวกัน ตามสิทธิซึ่งผู้เดินทางจะพึงเบิกได้ตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๐ ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานซึ่งต้องนำสิ่งของเครื่องใช้ขององค์การมาแล้วแต่กรณีไป
ด้วย ให้เบิกค่าระวางบรรทุกสิ่งของเครื่องใช้ได้เท่าที่จำเป็นและโดยประหยัด

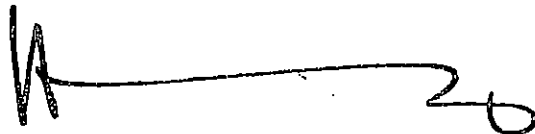
ข้อ ๒๑ ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานที่ต้องจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทางไป
ปฏิบัติงาน ให้เบิกได้เท่าที่จำเป็นและโดยประหยัด

ข้อ ๒๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานที่มีได้กล่าวไว้ในระเบียบนี้ให้นำระเบียบ
ของกระทรวงการคลังมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๓ การใดที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานก่อนวันที่
ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จและให้ถือว่าเป็นการดำเนินการโดยชอบ
ตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๔ ให้ผู้อำนวยการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ
รวมทั้งวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติการตามระเบียบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายสันติภาพ อินทรพัฒน์)

ผู้อำนวยการองค์การค้ำของสำนักงาน

คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

บัญชี ๑
อัตราค่าเบี่ยงเบนเดินทาง

ผู้มีสิทธิเบิก	คนละ/วันละ
ระดับ ๑ - ๕ และลูกจ้าง	๑๘๐.- บาท
ระดับ ๖ - ๗	๒๑๐.- บาท
ระดับ ๘ ขึ้นไป ผู้อำนวยการ ที่ปรึกษา และบุคคลภายนอก	๒๔๐.- บาท

บัญชี ๒
อัตราค่าเช่าที่พักภายในประเทศ เหม่าจ่าย

ผู้มีสิทธิเบิก	คนละ/วันละ
ระดับ ๑ - ๕ และลูกจ้าง	๖๐๐.- บาท
ระดับ ๖ - ๗	๘๐๐.- บาท
ระดับ ๘ ขึ้นไป ผู้อำนวยการ ที่ปรึกษา และบุคคลภายนอก	๑,๐๐๐.- บาท

บัญชี ๓
อัตราค่ายานพาหนะเดินทาง

ผู้มีสิทธิเบิก	รถไฟ	รถโดยสารประจำทาง
ระดับ ๑ - ๕ และลูกจ้าง	ชั้น ๒ นั่งปรับอากาศ นั่งนอนธรรมดา หรือ รถคว้นพิเศษ	รถปรับอากาศ
ระดับ ๖ - ๗	ชั้น ๒ นั่งนอนปรับอากาศ หรือ รถคว้นพิเศษ	รถปรับอากาศ (พิเศษ)
ระดับ ๘ ขึ้นไป	ชั้น ๑ นั่งนอนปรับอากาศ หรือ รถคว้นพิเศษ	รถปรับอากาศ (พิเศษ)

บัญชี ๔
จังหวัดให้เพิ่มอัตราค่าเช่าที่พักร้อยละ ๒๕

ลำดับ ที่	จังหวัด	ลำดับ ที่	จังหวัด	ลำดับ ที่	จังหวัด	ลำดับ ที่	จังหวัด
๑	แม่ฮ่องสอน	๒	เชียงราย	๓	เชียงใหม่	๔	พิษณุโลก
๕	น่าน	๖	ลำปาง	๗	อุตรดิตถ์	๘	เพชรบูรณ์
๙	นครสวรรค์	๑๐	ชลบุรี	๑๑	ระยอง	๑๒	ประจวบคีรีขันธ์
๑๓	นครราชสีมา	๑๔	อุดรธานี	๑๕	ขอนแก่น	๑๖	ร้อยเอ็ด
๑๗	อุบลราชธานี	๑๘	นครพนม	๑๙	ชุมพร	๒๐	ระนอง
๒๑	สุราษฎร์ธานี	๒๒	นครศรีธรรมราช	๒๓	พังงา	๒๔	ภูเก็ต
๒๕	สงขลา	๒๖	นราธิวาส				