

ระเบียบ

องค์การค่าของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายใน พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบว่าด้วยเงินทุนสวัสดิการพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การค่าของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ (๕) แห่งข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ว่าด้วยการบริหารงานองค์การค่าของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับข้อ ๒๙ ของระเบียบคณะกรรมการบริหารองค์การค่าของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานเจ้าหน้าที่และลูกจ้างองค์การค่าของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และมติคณะกรรมการสวัสดิการองค์การค่าของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การค่าของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายใน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบองค์การค่าของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ว่าด้วยเงินทุนสวัสดิการพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๐

บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารองค์การค่าของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

“องค์การค่า” หมายความว่า องค์การค่าของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการองค์การค่าของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการองค์การค่าของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

“ผู้ช่วยผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการองค์การค่าของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

“ผู้อำนวยการสำนัก” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักขององค์การค่าของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา และให้รวมถึงหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในด้วย

“ฝ่ายอำนวยการสำนัก” หมายความว่า หัวหน้าฝ่ายอำนวยการสำนักทุกสำนักขององค์การค้ำของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานเจ้าหน้าที่องค์การค้ำของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่และได้รับการบรรจุแต่งตั้งแล้ว

“สวัสดิการ” หมายความว่า สวัสดิการองค์การค้ำของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการองค์การค้ำของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

“สภาพแรงงาน” หมายความว่า สภาพแรงงานที่แต่งตั้งคณะกรรมการลูกจ้างในองค์การค้ำของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความรวมทั้งวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๖ สวัสดิการองค์การค้ำของ สกสค. ประกอบด้วย

(๑) การจัดสวัสดิการภายในองค์การค้ำ ได้แก่ กิจกรรมหรือกิจการใดๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่องค์การค้ำจัดให้เป็นกรณีปกติ เพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติงาน

(๒) การจัดสวัสดิการประเภทอื่นๆ โดยจะดำเนินการได้ต่อเมื่อคณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร หรือเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ข้อ ๗ สวัสดิการมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่

(๒) เพื่อเป็นสวัสดิการแก่พนักงานเจ้าหน้าที่นอกเหนือจากสวัสดิการที่องค์การค้ำจัดให้เป็นกรณีปกติ

(๓) เพื่อให้บริการและหรือจัดกิจกรรมอันก่อให้เกิดประโยชน์แก่พนักงานเจ้าหน้าที่

(๔) เพื่อเป็นสวัสดิการภายในเชิงธุรกิจให้พนักงานเจ้าหน้าที่

(๕) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนความสามัคคีและสัมพันธ์อันดี.

(๖) เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น

#### หมวด ๒

#### รายได้สวัสดิการ

ข้อ ๘ รายได้สวัสดิการ ประกอบด้วย

(๑) เงินทุนสวัสดิการพนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๙

(๒) ดอกเบี้ยให้กู้เงินดำเนินงานทุนสวัสดิการ

(๓) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรมหรือจัดบริการของสวัสดิการ ดังนี้

(ก) ค่าเช่าอาคารสถานที่หรือพื้นที่และการให้บริการสถานที่ขององค์การค้ำ ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการ

- (ข) การให้บริการที่จอดรถของสวัสดิการ
- (ค) การจำหน่ายน้ำดื่มสวัสดิการ
- (ง) การให้บริการร้านค้าสวัสดิการ
- (จ) กิจกรรมหรือจัดบริการอื่นๆ
- (๔) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการ
- (๕) เงินที่ได้จากกิจกรรมหรือสวัสดิการภายในประเภทอื่น ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

หมวด ๓

เงินทุนสวัสดิการพนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ ๙ เงินทุนสวัสดิการพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเบี้ยกรรมการและโบนัสในองค์การค่า ตลอดจนดอกผลและกำไรในการจัดหารายได้จากเงินทุนสวัสดิการพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้ฝากรักษาไว้กับองค์การค่า โดยจัดแยกบัญชีไว้ต่างหาก เป็นบัญชีเงินทุนสวัสดิการพนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ ๑๐ ให้แบ่งเงินทุนสวัสดิการพนักงานเจ้าหน้าที่ออกเป็นสองส่วนเท่าๆ กัน ส่วนหนึ่งให้ชื่อว่า เงินฝากประจำทุนสวัสดิการ อีกส่วนหนึ่งให้ชื่อว่า เงินดำเนินงานทุนสวัสดิการ

ข้อ ๑๑ เงินฝากประจำทุนสวัสดิการ ให้ฝากประจำไว้กับองค์การค่า โดยองค์การค่าจะคิดดอกเบี้ยให้อัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำสิบสองเดือนตามที่ราชการกำหนดสำหรับธนาคารพาณิชย์ และจะถอนไปใช้จ่ายไม่ได้เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการจัดให้มีเงินดำเนินงานทุนสวัสดิการเพื่อใช้เป็นทุนในการให้พนักงานเจ้าหน้าที่กู้ และการจัดกิจกรรมหรือการจัดบริการประเภทอื่นๆ โดยได้ดอกผล กำไร และทุนคืนกลับมา แต่จะใช้ให้สิ้นเปลืองไปโดยไม่มีทางได้คืนทุนกลับมานั้นมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

หมวด ๔

กรรมการสวัสดิการ

ข้อ ๑๓ ให้มีคณะกรรมการสวัสดิการคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ ผู้อำนวยการเป็นประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าฝ่ายอำนวยการสำนัก และหัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์ เป็นกรรมการ ให้หัวหน้าส่วนสวัสดิการเป็นเลขานุการ

(๒) คณะกรรมการลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ เป็นกรรมการ

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการสวัสดิการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ร่วมหารือกับองค์การค่าเพื่อจัดสวัสดิการแก่พนักงานเจ้าหน้าที่

(๒) ให้คำปรึกษาหารือและเสนอแนะความเห็นแก่องค์การค่าในการจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

(๓) ตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การจัดสวัสดิการที่องค์การค่าจัดให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่

(๔) เสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ ๑๕ องค์การค่าต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการอย่างน้อยสามเดือนต่อหนึ่งครั้ง หรือเมื่อกรรมการสวัสดิการเกินกึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดหรือสหภาพแรงงานร้องขอโดยมีเหตุผลสมควร

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการสวัสดิการมีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควรได้

### หมวด ๕

#### การกู้เงินดำเนินงานทุนสวัสดิการ

ข้อ ๑๗ พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิ์ขอเงินดำเนินงานทุนสวัสดิการ ดังนี้

- (๑) ขอเงินดำเนินงานทุนสวัสดิการอันเป็นเหตุฉุกเฉิน รายละเอียดไม่เกินสองหมื่นบาท
  - (๒) ขอเงินดำเนินงานทุนสวัสดิการตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของผู้กู้ รายละเอียดไม่เกินสามแสนบาท
- ทั้งนี้ ให้กันเงินให้แก่ผู้ขอตาม (๑) ให้เพียงพอก่อน

ข้อ ๑๘ ถ้าผู้ขอและผู้ค้ำประกันจัดทำหลักฐานในการขอเป็นเท็จถือว่าเป็นความผิดทางวินัย

### หมวด ๖

#### การกู้เงินดำเนินงานทุนสวัสดิการอันเป็นเหตุฉุกเฉิน

ข้อ ๑๙ พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอายุการทำงานตั้งแต่หนึ่งปีบริบูรณ์ขึ้นไป มีสิทธิ์ขอเงินดำเนินงานทุนสวัสดิการอันเป็นเหตุฉุกเฉินได้ไม่เกินเงินเดือนของผู้ขอ แต่ไม่เกินสองหมื่นบาท

ข้อ ๒๐ พนักงานเจ้าหน้าที่ที่จะขอเงินดำเนินงานทุนสวัสดิการอันเป็นเหตุฉุกเฉินจะต้องจัดให้มีการค้ำประกันกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีเงินสะสมทรัพย์ของผู้ขอหรือรวมกับเงินสะสมทรัพย์ของผู้ค้ำประกันอยู่ที่องค์กรค้ำเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่ายอดเงินที่ขอ และจะถอนเงินสะสมทรัพย์ดังกล่าวไม่ได้จนกว่าผู้กู้จะชำระเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยตามที่กำหนดครบถ้วนเต็มจำนวนแล้ว

(๒) ผู้ขอหรือผู้ค้ำประกันเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอายุการทำงานตามเกณฑ์ที่จะคำนวณบำเหน็จได้

(๓) ผู้ค้ำประกันเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอายุการทำงานตั้งแต่สองปีบริบูรณ์ขึ้นไปแต่ไม่ถึงห้าปีบริบูรณ์ มีสิทธิ์ค้ำประกันผู้อื่นได้หนึ่งรายภายในวงเงินไม่เกินสามพันบาท

ข้อ ๒๑ การขอเงินดำเนินงานทุนสวัสดิการอันเป็นเหตุฉุกเฉิน ผู้ขอจะต้องทำสัญญากู้ยืมและสัญญาค้ำประกันตามแบบที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด โดยแนบใบแจ้งเงินเดือนฉบับจริงพร้อมหลักฐานต่างๆ ตามที่กำหนดเพื่อประกอบการพิจารณา เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามสายงานที่กำหนด แจ้งไปยังฝ่ายบัญชีเพื่อพิจารณาอนุญาตการกู้และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการทราบต่อไป

ข้อ ๒๒ ผู้กู้เงินดำเนินงานทุนสวัสดิการอันเป็นเหตุฉุกเฉินต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละห้าต่อปีของยอดเงินที่กู้หรือตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด การคิดดอกเบี้ยให้คิดจากยอดเงินที่ค้างชำระทุกงวดของการจ่ายเงินเดือนหรือค่าแรง

กรณีสภาวะอัตราดอกเบี้ยมีการเปลี่ยนแปลง คณะกรรมการสวัสดิการสามารถปรับอัตราดอกเบี้ยได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๓ ผู้กู้เงินดำเนินงานทุนสวัสดิการอันเป็นเหตุฉุกเฉินต้องยินยอมให้หักเงินเดือนหรือค่าแรงเพื่อผ่อนชำระเงินกู้พร้อมด้วยดอกเบี้ยตามที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วนภายในห้าเดือนกรณีกู้เงินไม่เกินห้าพันบาท และภายในหกเดือนกรณีกู้เงินเกินห้าพันบาทแต่ไม่เกินสองหมื่นบาท

ข้อ ๒๔ กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีความเดือดร้อนหรือมีความจำเป็นอย่างย้งในระหว่างที่ผ่อนชำระเงินกู้ ตามข้อ ๒๓ ยังไม่แล้วเสร็จครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้กู้เงินดำเนินงานทุนสวัสดิการอันเป็นเหตุฉุกเฉินที่ผ่อนชำระเงินกู้ตามสัญญากู้ยืมเงินดำเนินงานทุนสวัสดิการอันเป็นเหตุฉุกเฉินดังกล่าวมาแล้วสามงวด สามารถยื่นสัญญาขอเงินดำเนินงานทุนสวัสดิการอันเป็นเหตุฉุกเฉินใหม่ได้โดยไม่ต้องนำเงินสดมาชำระส่วนที่ยังค้างอยู่ตามสัญญากู้ยืมเงินดำเนินงานทุนสวัสดิการอันเป็นเหตุฉุกเฉินฉบับเดิม โดยให้นำใบแจ้งเงินเดือนฉบับจริงและใบสำคัญรับเงินที่แสดงชัดเจนว่าได้ผ่อนชำระมาแล้วสามงวดแนบมาพร้อมกับสัญญากู้ยืมเงินดำเนินงานทุนสวัสดิการอันเป็นเหตุฉุกเฉินฉบับใหม่

หมวด ๗

การกู้เงินดำเนินงานทุนสวัสดิการตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของผู้กู้

ข้อ ๒๕ คุณสมบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิ์ขอกู้เงินดำเนินงานทุนสวัสดิการตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของผู้กู้สูงสุดไม่เกินสามแสนบาท มีดังนี้

(๑) มีอายุการทำงานตั้งแต่ห้าปีบริบูรณ์ขึ้นไป

(๒) มีวันลางาน วันขาดงาน ในรอบปีหนึ่งๆ รวมกันไม่เกินสี่สิบห้าวันติดต่อกันสองปี ในรอบปีที่ยื่นขอกู้หรือต่อเนื่องกับรอบปีที่ยื่นขอกู้

การนับปีกรณีติดต่อกันสองปีในรอบปีที่ยื่นขอกู้ ให้นับปีที่ยื่นขอกู้เป็นหนึ่งปีและนับปีก่อนปีที่ยื่นขอกู้เป็นอีกหนึ่งปี รวมกันเป็นสองปีติดต่อกัน

การนับปีกรณีต่อเนื่องกับรอบปีที่ยื่นขอกู้ ให้นับปีก่อนปีที่ยื่นขอกู้สองปีติดต่อกันจนถึงปีที่ยื่นขอกู้

(๓) มีวันลางาน วันขาดงาน ในรอบปีที่ยื่นขอกู้รวมกันไม่ถึงแปดสิบวัน

(๔) ไม่อยู่ในระหว่างการสอบสวนหรือจะถูกสอบสวนในกรณีความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๕) ไม่มีหนี้สินมากเกินฐานะ

(๖) ไม่มีหนี้สินใดๆ กับเงินทุนสวัสดิการพนักงานเจ้าหน้าที่เว้นแต่การกู้เงินดำเนินงานทุนสวัสดิการอันเป็นเหตุฉุกเฉิน หรือการเปลี่ยนสัญญาอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนวงเงินกู้จากไม่เกินหนึ่งแสนบาท เป็นไม่เกินสามแสนบาทและจะนำเงินค้ำชำระทั้งหมดจากการกู้ตามสัญญาฉบับเดิมไปหักออกจากเงินกู้ที่จะได้รับตามสัญญาฉบับใหม่เป็นครั้งแรก

(๗) เมื่อรวมหนี้สินอื่นใดที่องค์การค้ำต้องหักชำระหนี้และรวมทั้งหนี้สินครั้งนี้ด้วยแล้ว ผู้กู้เงินดำเนินงานทุนสวัสดิการตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของผู้กู้ต้องมีเงินเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบของเงินเดือนหรือไม่น้อยกว่าสองพันบาท

ข้อ ๒๖ พนักงานเจ้าหน้าที่ที่จะขอกู้เงินดำเนินงานทุนสวัสดิการตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของผู้กู้ จะต้องจัดให้มีการค้ำประกันกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีเงินสะสมทรัพย์ของผู้กู้หรือรวมกับเงินสะสมทรัพย์ของผู้ค้ำประกันอยู่ที่องค์การค้ำเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่ายอดเงินที่ขอกู้ และจะถอนเงินสะสมทรัพย์ดังกล่าวไม่ได้จนกว่าผู้กู้จะชำระเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยตามที่กำหนดครบถ้วนเต็มจำนวนแล้ว

(๒) ผู้ค้ำประกันเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๕ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) อย่างน้อยสองคน และผู้ค้ำประกันทุกคนต้องมีอายุการทำงานคงเหลือมากกว่าระยะเวลาการผ่อนชำระของผู้กู้ โดยการค้ำประกันถือเป็นการค้ำประกันร่วม ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบในวงเงินค้ำประกันหรือเฉลี่ยไปตามอัตราส่วนการค้ำประกันและรับผิดชอบตามสัดส่วนนั้นตลอดไป ถ้าผู้กู้รายใดไม่ชำระหนี้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้องค์การค้ำเรียกชำระหนี้จากผู้ค้ำประกันได้ทุกคนครบเต็มจำนวนตามสัดส่วนที่ค้ำประกันโดยทันที ดังนี้

(ก) พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอายุการทำงานตั้งแต่ห้าปีบริบูรณ์ขึ้นไปแต่ไม่ถึงสิบปีบริบูรณ์มีสิทธิ์ค้ำประกันผู้อื่นได้ไม่เกินห้ารายภายในวงเงินบำเหน็จที่อาจพึงคิดคำนวณได้ตามสิทธิ์ ณ วันที่ค้ำประกัน ดังนี้

    ค้ำประกันผู้อื่นได้รายละไม่เกินสองหมื่นบาทสำหรับการกู้วงเงินเกินสองหมื่นบาท แต่ไม่เกินหนึ่งแสนบาท

    ค้ำประกันผู้อื่นได้รายละไม่เกินสี่หมื่นบาทสำหรับการกู้วงเงินเกินหนึ่งแสนบาท แต่ไม่เกินสองแสนบาท

    ค้ำประกันผู้อื่นได้รายละไม่เกินหกหมื่นบาทสำหรับการกู้วงเงินเกินสองแสนบาท แต่ไม่เกินสามแสนบาท

(ข) พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอายุการทำงานตั้งแต่สิบปีบริบูรณ์ขึ้นไปแต่ไม่ถึงยี่สิบปีบริบูรณ์ มีสิทธิ์ค้ำประกันผู้อื่นได้ไม่เกินห้ารายภายในวงเงินบำเหน็จที่อาจพึงคิดคำนวณได้ตามสิทธิ์ ณ วันที่ค้ำประกัน ดังนี้  
ค้ำประกันผู้อื่นได้รายละเอียดไม่เกินสามหมื่นบาทสำหรับการกู้วงเงินเกินสองหมื่นบาท แต่ไม่เกินหนึ่งแสนบาท  
ค้ำประกันผู้อื่นได้รายละเอียดไม่เกินหกหมื่นบาทสำหรับการกู้วงเงินเกินหนึ่งแสนบาท แต่ไม่เกินสองแสนบาท  
ค้ำประกันผู้อื่นได้รายละเอียดไม่เกินเก้าหมื่นบาทสำหรับการกู้วงเงินเกินสองแสนบาท แต่ไม่เกินสามแสนบาท

(ค) พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอายุการทำงานตั้งแต่ยี่สิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป มีสิทธิ์ค้ำประกันผู้อื่นได้ไม่เกินห้ารายภายในวงเงินบำเหน็จที่อาจพึงคิดคำนวณได้ตามสิทธิ์ ณ วันที่ค้ำประกัน ดังนี้  
ค้ำประกันผู้อื่นได้รายละเอียดไม่เกินสี่หมื่นบาทสำหรับการกู้วงเงินเกินสองหมื่นบาท แต่ไม่เกินหนึ่งแสนบาท  
ค้ำประกันผู้อื่นได้รายละเอียดไม่เกินแปดหมื่นบาทสำหรับการกู้วงเงินเกินหนึ่งแสนบาท แต่ไม่เกินสองแสนบาท  
ค้ำประกันผู้อื่นได้รายละเอียดไม่เกินหนึ่งแสนสองหมื่นบาทสำหรับการกู้วงเงินเกินสองแสนบาทแต่ไม่เกินสามแสนบาท

ข้อ ๒๗ การขอกู้เงินดำเนินงานทุนสวัสดิการตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของผู้กู้ ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ผู้ขอกู้จะต้องทำหนังสือแจ้งความจำเป็นในการขอกู้ตามแบบที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด โดยแนบใบแจ้งเงินเดือนฉบับจริงพร้อมหลักฐานต่างๆ ตามที่กำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามสายงานตามที่กำหนด ยื่นต่อเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการพิจารณา

(๒) ผู้ขอกู้จะต้องทำสัญญาขอกู้ตามแบบที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด ภายหลังจากที่คณะกรรมการสวัสดิการได้พิจารณาอนุมัติให้กู้แล้ว

ข้อ ๒๘ การพิจารณาคำขอกู้เงินดำเนินงานทุนสวัสดิการตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของผู้กู้ ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ให้คณะกรรมการสวัสดิการพิจารณาคำขอกู้ในที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ

(๒) การพิจารณาให้กู้จะถือตามลำดับที่คณะกรรมการสวัสดิการได้จัดไว้

(๓) กรณีผู้ขอกู้มีความจำเป็นโดยรีบด่วนอย่างยิ่ง ไม่อาจรอการพิจารณาหรือรอลำดับตาม (๑) หรือ (๒) ได้ ให้คณะทำงานกลั่นกรองการให้กู้เงินดำเนินงานทุนสวัสดิการตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของผู้กู้ของผู้พิจารณาขอโดยไม่ต้องรอลำดับว่าผู้ที่ขอกู้หรือขอรับเงินกู้นั้นเป็นผู้ที่เดือดร้อนอย่างยิ่งจริง และมีความเหมาะสมที่จะได้รับเงินไปดำเนินการโดยไม่ต้องรอลำดับ ผลการพิจารณากลั่นกรองเป็นประการใดให้นำเสนอประธานกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณาอนุมัติและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการทราบภายหลัง

ให้คณะทำงานกลั่นกรองการให้กู้เงินดำเนินงานทุนสวัสดิการตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของผู้กู้ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง เป็นประธานคณะทำงาน หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์ หัวหน้าฝ่ายการเงิน หัวหน้าฝ่ายบัญชี หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและวินัย และผู้แทนกรรมการสวัสดิการฝ่ายกรรมการลูกจ้างจำนวนสามคน เป็นคณะทำงาน และให้หัวหน้าส่วนสวัสดิการเป็นเลขานุการ

ข้อ ๒๙ ให้ประธานกรรมการสวัสดิการเป็นผู้สั่งจ่ายเงินกู้ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการได้พิจารณาอนุมัติและตามที่คณะทำงานกลั่นกรองการให้กู้เงินดำเนินงานทุนสวัสดิการตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของผู้กู้โดยไม่ต้องรอลำดับได้นำเสนอ

ให้จัดจ่ายเงินกู้เงินดำเนินงานทุนสวัสดิการตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของผู้กู้รายละไม่เกิน สามแสนบาทเป็นจำนวนเดือนละไม่เกินหกกรายเป็นเงินเดือนละไม่เกินหนึ่งล้านแปดแสนบาท ทั้งนี้ไม่รวมการจัดจ่ายเงินกู้ตามที่คณะกรรมการสำนักงานการให้กู้เงินดำเนินงานทุนสวัสดิการตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของผู้กู้โดยไม่ต้องรอลำดับได้นำเสนอ

ข้อ ๓๐ ผู้กู้เงินดำเนินงานทุนสวัสดิการตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของผู้กู้จะต้องจ่ายดอกเบี้ยในอัตราร้อยละหกต่อปีของยอดเงินที่กู้หรือตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด การคิดดอกเบี้ยให้คิดจากยอดเงินที่ค้างชำระทุกงวดของการจ่ายเงินเดือนหรือค่าแรง

กรณีสภาวะอัตราดอกเบี้ยมีการเปลี่ยนแปลง คณะกรรมการสวัสดิการสามารถปรับอัตราดอกเบี้ยได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๓๑ ผู้กู้เงินดำเนินงานทุนสวัสดิการตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของผู้กู้ต้องยินยอมให้หักเงินเดือนหรือค่าแรงเพื่อผ่อนชำระเงินกู้พร้อมด้วยดอกเบี้ยตามที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วนภายในแปดสิบเดือนโดยเฉลี่ยหักชำระเงินต้นพร้อมด้วยดอกเบี้ยตามรายงวดของการจ่ายเงินเดือนหรือค่าแรง

#### หมวด ๘

#### ค่าใช้จ่ายสวัสดิการ

ข้อ ๓๒ เงินรายได้สวัสดิการตามข้อ ๘ ยกเว้นเงินทุนสวัสดิการพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม (๑) คณะกรรมการสวัสดิการอาจนำไปใช้จ่ายเพื่อประโยชน์แห่งสวัสดิการของพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ ดังนี้

(๑) ค่าคลอดบุตรตามระเบียบองค์การฯ ว่าด้วยการจ่ายเงินสวัสดิการเจ้าหน้าที่องค์การฯ ของคุรุสภาช่วยเหลือในการคลอดบุตร พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๓ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๖

(๒) ค่าสวดพระอภิธรรมศพของพนักงานเจ้าหน้าที่

(๓) ค่าจัดการศพบุคคลในครอบครัว

(๔) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับงานฌาปนกิจสวัสดิการสงเคราะห์พนักงานเจ้าหน้าที่

(๕) ค่าใช้จ่ายในการขอใช้รถองค์การฯ ไปร่วมงานพิธีศพของสวัสดิการให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่และบุคคลในครอบครัว

(๖) การให้ความช่วยเหลือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เสียชีวิตขณะปฏิบัติงาน

(๗) การให้ความช่วยเหลือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ประสบภัยธรรมชาติ

(๘) การให้ความช่วยเหลือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ประสบอัคคีภัย

(๙) การจัดงานตามประเพณี ได้แก่ การจัดงานวันสงฆ์ปีเก่าต้อนรับปีใหม่ การจัดงานประเพณีสงกรานต์ การจัดงานถวายเทียนพรรษา และการทำบุญทอดกฐิน

(๑๐) ค่าหริตเคาพยาบาลตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

(๑๑) ค่าใช้จ่ายเยี่ยมพนักงานเจ้าหน้าที่ป่วยต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน

(๑๒) ค่าซ่อมแซมอาคารสถานที่หรือพื้นที่ที่ใช้จัดกิจกรรมหรือจัดบริการเพื่อเป็นรายได้สวัสดิการตามข้อ ๘ (๓)

(๑๓) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

#### หมวด ๙

#### ระบบบัญชีและอื่นๆ

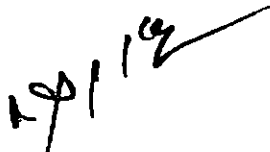
ข้อ ๓๓ การบัญชีและการปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินต่างๆ ตลอดจนพัสดุและทรัพย์สินของสวัสดิการให้จัดตามหลักบัญชีการฯ อนุโลมตามระบบการบัญชีขององค์การฯ

ข้อ ๓๔ ให้จัดทำบัญชีรายได้รายจ่ายและงบดุลแสดงฐานะกิจการของเงินทุนสวัสดิการพนักงาน  
เจ้าหน้าที่ปีละหนึ่งครั้ง โดยให้ผู้สอบบัญชีขององค์การค้ำเป็นผู้ตรวจรับรอง

ข้อ ๓๕ พนักงานเจ้าหน้าที่ที่พ้นหน้าที่จากองค์การค้ำไปแล้วแต่ยังมีหนี้ค้างอยู่กับสวัสดิการ  
ให้องค์การค้ำหักเงินรายได้หรือเงินสะสมทรัพย์หรือเงินบำเหน็จของพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้นั้นเพื่อชดเชยได้

ข้อ ๓๖ การปฏิบัติการใดที่อนุมัติแล้วซึ่งอยู่ในระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่  
ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง ที่ใช้อยู่ในขณะนั้นต่อไปจนกว่า  
จะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวิระกุล อรัณยะนาค)

หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติหน้าที่  
ผู้อำนวยการองค์การค้ำของ สกสค.