



ระเบียบ

องค์การค้ำของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
ว่าด้วยเงินทุนสวัสดิการพนักงานเจ้าหน้าที่

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบว่าด้วยเงินทุนสวัสดิการพนักงานเจ้าหน้าที่องค์การค้ำของ
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ (๕) แห่งข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา ว่าด้วยการบริหารงานองค์การค้ำของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและ
สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับ
ข้อ ๒๙ ของระเบียบคณะกรรมการบริหารองค์การค้ำของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานเจ้าหน้าที่และลูกจ้างองค์การค้ำของ
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และ
มติคณะกรรมการสวัสดิการองค์การค้ำของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การค้ำของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการ
และสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ว่าด้วยเงินทุนสวัสดิการพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบองค์การค้ำของครูสภา ว่าด้วยเงินทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่องค์การค้ำของครูสภา
พ.ศ. ๒๕๑๗

(๒) ระเบียบองค์การค้ำของครูสภา ว่าด้วยเงินทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่องค์การค้ำของครูสภา
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๘

(๓) ระเบียบองค์การค้ำของครูสภา ว่าด้วยเงินทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่องค์การค้ำของครูสภา
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๙

(๔) ระเบียบองค์การค้ำของครูสภา ว่าด้วยเงินทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่องค์การค้ำของครูสภา
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๒๑

(๕) ระเบียบองค์การค้ำของครูสภา ว่าด้วยเงินทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่องค์การค้ำของครูสภา
(ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๒๕

(๖) ระเบียบองค์การค้ำของครูสภา ว่าด้วยเงินทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่องค์การค้ำของครูสภา
(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๒๕

(๗) ระเบียบองค์การค้าของคุรุสภา ว่าด้วยเงินทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่องค์การค้าของคุรุสภา
(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๒๗

(๘) ระเบียบองค์การค้าของคุรุสภา ว่าด้วยเงินทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่องค์การค้าของคุรุสภา
(ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๓๑

(๙) ระเบียบองค์การค้าของคุรุสภา ว่าด้วยเงินทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่องค์การค้าของคุรุสภา
(ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๓๑

(๑๐) ระเบียบองค์การค้าของคุรุสภา ว่าด้วยเงินทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่องค์การค้าของคุรุสภา
(ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๓๑

(๑๑) ระเบียบองค์การค้าของคุรุสภา ว่าด้วยเงินทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่องค์การค้าของคุรุสภา
(ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๓๓

(๑๒) ประกาศองค์การค้าของคุรุสภา ที่ ๑๖/๒๕๔๕-๔๖ เรื่องการกู้เงินกรณีฉุกเฉิน

(๑๓) มติที่ประชุมกรรมการสวัสดิการเจ้าหน้าที่องค์การค้าของคุรุสภา ครั้งที่ ๒/๒๕๒๒-๒๓
วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๒๒ เรื่องการพิจารณาวางหลักเกณฑ์ให้กู้เงินไม่เกินรายละ ๓๐,๐๐๐.- บาท

(๑๔) มติที่ประชุมกรรมการสวัสดิการเจ้าหน้าที่องค์การค้าของคุรุสภา ครั้งที่ ๘/๒๕๓๘-๓๙
วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๓๙ ในส่วนที่เกี่ยวกับวงเงินการกู้ยืมเงินทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่องค์การค้าของคุรุสภา

(๑๕) มติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการองค์การค้าของคุรุสภา ครั้งที่ ๑๐/๒๕๔๔-๔๕ วัน
ศุกร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๕ เรื่องการกู้เงินกรณีฉุกเฉิน (วงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท)

(๑๖) มติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการองค์การค้าของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม
สวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ วันศุกร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๔
เรื่องการอนุมัติให้รับเงินกู้ไปดำเนินการ

(๑๗) มติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการองค์การค้าของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม
สวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ วันพุธที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๔
เรื่องการเพิ่มจำนวนผู้รับเงินกู้ในแต่ละเดือน

(๑๘) มติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการองค์การค้าของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม
สวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ วันพุธที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง
การอนุมัติให้รับเงินกู้ไปดำเนินการโดยไม่ต้องรอคิว

(๑๙) มติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการองค์การค้าของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม
สวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๖ วันอังคารที่ ๒๖ พฤศจิกายน
๒๕๕๖ เรื่องการอนุมัติให้รับเงินกู้ไปดำเนินการโดยไม่ต้องรอคิว

(๒๐) มติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการองค์การค้าของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม
สวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙
เรื่องเอกสารการขอกู้เงินดำเนินงานทุนสวัสดิการฯ

บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือมติอื่น ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดแย้งกับ
ระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการบริหารองค์การค้ำ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารองค์การค้ำของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

“องค์การค้ำ” หมายความว่า องค์การค้ำของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการองค์การค้ำของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการองค์การค้ำของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

“ผู้อำนวยการสำนัก” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักขององค์การค้ำของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา และให้รวมถึงหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในด้วย

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานเจ้าหน้าที่องค์การค้ำของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่และได้รับการบรรจุแต่งตั้งแล้ว

“สวัสดิการ” หมายความว่า สวัสดิการองค์การค้ำของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการองค์การค้ำของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

“สหภาพแรงงาน” หมายความว่า สหภาพแรงงานที่แต่งตั้งคณะกรรมการลูกจ้างในองค์การค้ำของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความรวมทั้งวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

เงินทุนสวัสดิการพนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ ๖ เงินทุนสวัสดิการพนักงานเจ้าหน้าที่ตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเบี้ยกรรมการและโบนัสในองค์การค้ำ ตลอดจนดอกผลและกำไรในการจัดการรายได้จากเงินทุนสวัสดิการพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้ฝากรักษาไว้กับองค์การค้ำ โดยจัดแยกบัญชีไว้ต่างหาก เป็นบัญชีเงินทุนสวัสดิการพนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ ๗ ให้แบ่งเงินทุนสวัสดิการพนักงานเจ้าหน้าที่ออกเป็นสองส่วนเท่าๆ กัน ส่วนหนึ่งให้ชื่อว่า เงินฝากประจำทุนสวัสดิการ อีกส่วนหนึ่งให้ชื่อว่า เงินดำเนินงานทุนสวัสดิการ

ข้อ ๘ เงินฝากประจำทุนสวัสดิการ ให้ฝากประจำไว้กับองค์การค้ำ โดยองค์การค้ำจะคิดดอกเบี้ยให้ในอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำสิบสองเดือนตามที่ราชการกำหนดสำหรับธนาคารพาณิชย์ และจะถอนไปใช้จ่ายไม่ได้เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารองค์การค้ำ

ข้อ ๙ เงินดำเนินงานทุนสวัสดิการ ให้คณะกรรมการสวัสดิการใช้เป็นทุนในการให้พนักงานเจ้าหน้าที่กู้ โดยได้ดอกเบี้ยกำไรและทุนคืนกลับมา แต่จะใช้ให้สิ้นเปลืองไปโดยไม่มีทางได้คืนทุนกลับมานั้นมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารองค์การฯ

หมวด ๒

กรรมการสวัสดิการ

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการสวัสดิการคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ ผู้อำนวยการเป็นประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าฝ่าย เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนสวัสดิการเป็นเลขานุการ

(๒) คณะกรรมการลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ เป็นกรรมการ

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการสวัสดิการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ร่วมหารือกับองค์การฯ เพื่อจัดสวัสดิการแก่พนักงานเจ้าหน้าที่

(๒) ให้คำปรึกษาหารือและเสนอแนะความเห็นแก่องค์การฯ ในการจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

(๓) ตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การจัดสวัสดิการที่องค์การฯ จัดให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่

(๔) เสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ ๑๒ องค์การฯ ต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการอย่างน้อยสามเดือนต่อหนึ่งครั้ง หรือเมื่อกรรมการสวัสดิการเกินกึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดหรือสหภาพแรงงานร้องขอโดยมีเหตุผลสมควร

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการสวัสดิการมีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควรได้

หมวด ๓

การกู้เงินดำเนินงานทุนสวัสดิการ

ข้อ ๑๔ พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิ์ขอกู้เงินดำเนินงานทุนสวัสดิการ ดังนี้

(๑) ขอกู้เงินดำเนินงานทุนสวัสดิการอันเป็นเหตุฉุกเฉิน รายละไม่เกินสองหมื่นบาท

(๒) ขอกู้เงินดำเนินงานทุนสวัสดิการตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของผู้กู้ รายละไม่เกินสามแสนบาท

ทั้งนี้ ให้กันเงินให้แก่ผู้ขอกู้ตาม (๑) ให้เพียงพอก่อน

ข้อ ๑๕ ถ้าผู้ขอกู้และผู้ค้าประกันจัดทำหลักฐานในการขอกู้เป็นเท็จถือว่าเป็นความผิดทางวินัย

หมวด ๔

การกู้เงินดำเนินงานทุนสวัสดิการอันเป็นเหตุฉุกเฉิน

ข้อ ๑๖ พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอายุการทำงานตั้งแต่หนึ่งปีบริบูรณ์ขึ้นไป มีสิทธิ์ขอกู้เงินดำเนินงานทุนสวัสดิการอันเป็นเหตุฉุกเฉินได้ไม่เกินเงินเดือนของผู้ขอกู้ สูงสุดไม่เกินสองหมื่นบาท

ข้อ ๑๗ พนักงานเจ้าหน้าที่ที่จะขอกู้เงินดำเนินงานทุนสวัสดิการอันเป็นเหตุฉุกเฉินจะต้องจัดให้มีการค้าประกันกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีเงินสะสมทรัพย์ของผู้ขอกู้หรือรวมกับเงินสะสมทรัพย์ของผู้ค้ำประกันอยู่ที่องค์การค้ำ เป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่ายอดเงินที่ขอกู้ และจะถอนเงินสะสมทรัพย์ดังกล่าวไม่ได้จนกว่าผู้กู้จะชำระเงินกู้ พร้อมดอกเบี้ยตามที่กำหนดครบถ้วนเต็มจำนวนแล้ว

(๒) ผู้ขอกู้หรือผู้ค้ำประกันเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอายุการทำงานคำนวณบำเหน็จได้

(๓) ผู้ค้ำประกันเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอายุการทำงานตั้งแต่สองปีบริบูรณ์ขึ้นไปแต่ไม่ถึงห้าปีบริบูรณ์ มีสิทธิ์ค้ำประกันผู้อื่นได้หนึ่งรายภายในวงเงินไม่เกินสามพันบาท

ข้อ ๑๘ การขอกู้เงินดำเนินงานทุนสวัสดิการอันเป็นเหตุฉุกเฉิน ผู้ขอกู้จะต้องทำสัญญากู้ยืม และสัญญาค้ำประกันตามแบบที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด โดยแนบใบแจ้งเงินเดือนฉบับจริงพร้อมหลักฐานต่างๆ ตามที่กำหนดเพื่อประกอบการพิจารณา เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามสายงานตามที่ กำหนด แจ้งไปยังฝ่ายบัญชีเพื่อพิจารณาอนุญาตการกู้และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการทราบต่อไป

ข้อ ๑๙ ผู้กู้เงินดำเนินงานทุนสวัสดิการอันเป็นเหตุฉุกเฉินต้องเสียดอกเบี้ยในอัตราร้อยละห้าต่อปี ของยอดเงินที่กู้หรือตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด การคิดดอกเบี้ยให้คิดจากยอดเงินที่ค้างชำระ ทุกงวดของการจ่ายเงินเดือนหรือค่าแรง

ถ้าสภาวะอัตราดอกเบี้ยมีการเปลี่ยนแปลง ให้คณะกรรมการสวัสดิการสามารถปรับอัตรา ดอกเบี้ยได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๐ ผู้กู้เงินดำเนินงานทุนสวัสดิการอันเป็นเหตุฉุกเฉินต้องยินยอมให้หักเงินเดือนหรือค่าแรง เพื่อผ่อนชำระเงินกู้พร้อมด้วยดอกเบี้ยตามที่กำหนดไว้ให้หมดภายในห้าเดือนกรณีกู้เงินไม่เกินห้าพันบาท และ ภายในหกเดือนกรณีกู้เงินเกินห้าพันบาทแต่ไม่เกินสองหมื่นบาท

ข้อ ๒๑ กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่มีความเดือดร้อนหรือมีความจำเป็นจริงในช่วงที่ผ่อนชำระเงินกู้ ตามข้อ ๒๐ ยังไม่แล้วเสร็จครบถ้วน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้กู้เงินดำเนินงานทุนสวัสดิการอันเป็นเหตุฉุกเฉิน ที่ผ่อนชำระเงินกู้ตามสัญญากู้ยืมเงินดำเนินงานทุนสวัสดิการอันเป็นเหตุฉุกเฉินดังกล่าวมาแล้วสามงวด สามารถยื่นสัญญาขอกู้เงินดำเนินงานทุนสวัสดิการอันเป็นเหตุฉุกเฉินใหม่ได้โดยไม่ต้องนำเงินสดมาชำระส่วนที่ ยังค้างอยู่ตามสัญญากู้ยืมเงินดำเนินงานทุนสวัสดิการอันเป็นเหตุฉุกเฉินฉบับเดิม ทั้งนี้ให้นำใบแจ้งเงินเดือน ฉบับจริงและใบสำคัญรับเงินที่แสดงชัดเจนว่าได้ผ่อนชำระมาแล้วสามงวดแนบมาพร้อมกับสัญญากู้ยืมเงิน ดำเนินงานทุนสวัสดิการอันเป็นเหตุฉุกเฉินฉบับใหม่

หมวด ๕

การกู้เงินดำเนินงานทุนสวัสดิการตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของผู้กู้

ข้อ ๒๒ คุณสมบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิ์ขอกู้เงินดำเนินงานทุนสวัสดิการตาม เจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของผู้กู้สูงสุดไม่เกินสามแสนบาท มีดังนี้

(๑) มีอายุการทำงานตั้งแต่ห้าปีบริบูรณ์ขึ้นไป

(๒) มีวันลางาน วันขาดงาน ในรอบปีหนึ่งๆ รวมกันไม่เกินสี่สิบห้าวันติดต่อกันสองปีในรอบปี ที่ยื่นขอกู้หรือต่อเนื่องกับรอบปีที่ยื่นขอกู้

การนับปีกรณีติดต่อกันสองปีในรอบปีที่ยื่นขอกู้ ให้นับปีที่ยื่นขอกู้เป็นหนึ่งปีและนับปีก่อนปีที่ยื่น ขอกู้เป็นอีกหนึ่งปี รวมกันเป็นสองปีติดต่อกัน

การนับปีกรณีต่อเนื่องกับรอบปีที่ยื่นขอกู้ ให้นับปีก่อนปีที่ยื่นขอกู้สองปีติดต่อกันจนถึงปีที่ยื่นขอกู้

- (๓) มีวันลางาน วันขาดงาน ในรอบปีที่ยื่นขอกู้รวมกันไม่ถึงแปดสิบวัน
- (๔) ไม่อยู่ในระหว่างการสอบสวนหรือจะถูกสอบสวนในกรณีความผิดอันร้ายแรง
- (๕) ไม่มีหนี้สินมากเกินฐานะ
- (๖) ไม่มีหนี้สินใดๆ กับเงินทุนสวัสดิการพนักงานเจ้าหน้าที่เว้นแต่การกู้เงินดำเนินงานทุน

สวัสดิการอันเป็นเหตุฉุกเฉิน หรือการเปลี่ยนสัญญาอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนวงเงินกู้จากไม่เกินหนึ่งแสนบาท เป็นไม่เกินสามแสนบาทที่นำเงินค้ำชำระทั้งหมดจากการกู้ตามสัญญาฉบับเดิมไปหักออกจากเงินกู้ที่จะได้รับ ตามสัญญาฉบับใหม่เป็นครั้งแรก

(๗) เมื่อรวมหนี้สินอื่นใดที่องค์การค้ำต้องหักชำระหนี้และรวมทั้งหนี้สินครั้งนี้ด้วยแล้ว ผู้ขอเงินดำเนินงานทุนสวัสดิการตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของผู้กู้ต้องมีเงินเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบของเงินเดือนหรือไม่น้อยกว่าสองพันบาท

ข้อ ๒๓ พนักงานเจ้าหน้าที่ที่จะกู้เงินดำเนินงานทุนสวัสดิการตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของผู้กู้ จะต้องจัดให้มีการค้ำประกันกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีเงินสะสมทรัพย์ของผู้กู้หรือรวมกับเงินสะสมทรัพย์ของผู้ค้ำประกันอยู่ที่องค์การค้ำเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่ายอดเงินที่ขอกู้ และจะถอนเงินสะสมทรัพย์ดังกล่าวไม่ได้จนกว่าผู้กู้จะชำระเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยตามที่กำหนดครบถ้วนเต็มจำนวนแล้ว

(๒) ผู้ค้ำประกันเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๒ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) อย่างน้อยสองคน และผู้ค้ำประกันทุกคนต้องมีอายุการทำงานคงเหลือมากกว่าระยะเวลาการผ่อนชำระของผู้กู้ โดยการค้ำประกันถือเป็นการค้ำประกันร่วม ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบในวงเงินค้ำประกันหรือเฉลี่ยไปตามอัตราส่วนการค้ำประกันและรับผิดชอบตามสัดส่วนนั้นตลอดไป ถ้าผู้กู้รายใดไม่ชำระหนี้ด้วยเหตุผลใดก็ตามให้องค์การค้ำเรียกชำระหนี้จากผู้ค้ำประกันได้ทุกคนครบเต็มจำนวนตามสัดส่วนที่ค้ำประกันโดยทันที ดังนี้

ก. พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอายุการทำงานตั้งแต่ห้าปีบริบูรณ์ขึ้นไปแต่ไม่ถึงสิบปีบริบูรณ์ มีสิทธิค้ำประกันผู้อื่นได้ไม่เกินห้ารายภายในวงเงินบำเหน็จที่อาจพึงคิดคำนวณได้ตามสิทธิ ณ วันที่ค้ำประกัน ดังนี้

- ค้ำประกันผู้อื่นได้รายละไม่เกินสองหมื่นบาทสำหรับการกู้วงเงินเกินสองหมื่นบาท แต่ไม่เกินหนึ่งแสนบาท
- ค้ำประกันผู้อื่นได้รายละไม่เกินสี่หมื่นบาทสำหรับการกู้วงเงินเกินหนึ่งแสนบาท แต่ไม่เกินสองแสนบาท
- ค้ำประกันผู้อื่นได้รายละไม่เกินหกหมื่นบาทสำหรับการกู้วงเงินเกินสองแสนบาท แต่ไม่เกินสามแสนบาท

ข. พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอายุการทำงานตั้งแต่สิบปีบริบูรณ์ขึ้นไปแต่ไม่ถึงยี่สิบปีบริบูรณ์ มีสิทธิค้ำประกันผู้อื่นได้ไม่เกินห้ารายภายในวงเงินบำเหน็จที่อาจพึงคิดคำนวณได้ตามสิทธิ ณ วันที่ค้ำประกัน ดังนี้

- ค้ำประกันผู้อื่นได้รายละไม่เกินสามหมื่นบาทสำหรับการกู้วงเงินเกินสองหมื่นบาท แต่ไม่เกินหนึ่งแสนบาท
- ค้ำประกันผู้อื่นได้รายละไม่เกินหกหมื่นบาทสำหรับการกู้วงเงินเกินหนึ่งแสนบาท แต่ไม่เกินสองแสนบาท
- ค้ำประกันผู้อื่นได้รายละไม่เกินเก้าหมื่นบาทสำหรับการกู้วงเงินเกินสองแสนบาท แต่ไม่เกินสามแสนบาท

ค. พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอายุการทำงานตั้งแต่สิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป มีสิทธิ์ค้ำประกันผู้อื่น ได้ไม่เกินห้ารายภายในวงเงินบำเหน็จที่อาจพึงคิดคำนวณได้ตามสิทธิ์ ณ วันที่ค้ำประกัน ดังนี้

- ค้ำประกันผู้อื่นได้รายละเอียดไม่เกินสี่หมื่นบาทสำหรับการกู้วงเงินเกินสองหมื่นบาท แต่ไม่เกินหนึ่งแสนบาท
- ค้ำประกันผู้อื่นได้รายละเอียดไม่เกินแปดหมื่นบาทสำหรับการกู้วงเงินเกินหนึ่งแสนบาท แต่ไม่เกินสองแสนบาท
- ค้ำประกันผู้อื่นได้รายละเอียดไม่เกินหนึ่งแสนสองหมื่นบาทสำหรับการกู้วงเงินเกินสองแสนบาทแต่ไม่เกินสามแสนบาท

ข้อ ๒๔ การขอกู้เงินดำเนินงานทุนสวัสดิการตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของผู้กู้ ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ผู้ขอกู้จะต้องทำหนังสือแจ้งความจำนงในการขอกู้ตามแบบที่คณะกรรมการสวัสดิการ กำหนด โดยแนบใบแจ้งเงินเดือนฉบับจริงพร้อมหลักฐานต่างๆ ตามที่กำหนดเพื่อประกอบการพิจารณา เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามสายงานตามที่กำหนด แจ้งไปยังเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการพิจารณา

(๒) ผู้ขอกู้จะต้องทำสัญญากู้ตามแบบที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด ภายหลังจากที่ คณะกรรมการสวัสดิการได้พิจารณาอนุมัติให้กู้แล้ว

ข้อ ๒๕ การพิจารณาคำขอกู้เงินดำเนินงานทุนสวัสดิการตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของผู้กู้ ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ให้คณะกรรมการสวัสดิการพิจารณาคำขอกู้ในที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ

(๒) การพิจารณาให้กู้จะถือตามลำดับที่คณะกรรมการสวัสดิการได้จัดไว้

(๓) กรณีผู้ขอกู้มีความจำเป็นโดยรีบด่วนจริงๆ ไม่อาจรอการพิจารณาหรือรอลำดับตาม (๑) หรือ (๒) ได้ ให้คณะทำงานกลั่นกรองการให้กู้เงินดำเนินงานทุนสวัสดิการตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ ของผู้กู้โดยไม่ต้องรอลำดับเป็นผู้พิจารณากลั่นกรองว่าผู้ขอกู้หรือขอรับเงินกู้ไปดำเนินการโดยไม่ต้องรอลำดับ นั้นเป็นผู้ที่เดือดร้อนจริงๆ และมีความเหมาะสมที่จะได้รับเงินกู้ไปดำเนินการโดยไม่ต้องรอลำดับจริงๆ ผลการ พิจารณากลั่นกรองเป็นประการใดให้นำเสนอประธานกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณาอนุมัติและนำเสนอ ที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อทราบภายหลัง

ให้คณะทำงานกลั่นกรองการให้กู้เงินดำเนินงานทุนสวัสดิการตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของผู้กู้ โดยไม่ต้องรอลำดับ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลางเป็นประธานคณะทำงาน หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการ และแรงงานสัมพันธ์ หัวหน้าฝ่ายการเงิน หัวหน้าฝ่ายบัญชี หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและวินัย และผู้แทนกรรมการ สวัสดิการฝ่ายกรรมการลูกจ้างจำนวนสามคน เป็นคณะทำงาน หัวหน้าส่วนสวัสดิการเป็นเลขานุการคณะทำงาน

ข้อ ๒๖ ให้ประธานกรรมการสวัสดิการเป็นผู้สั่งจ่ายเงินกู้ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการได้ พิจารณาอนุมัติและตามที่คณะทำงานกลั่นกรองการให้กู้เงินดำเนินงานทุนสวัสดิการตามเจตนารมณ์และ วัตถุประสงค์ของผู้กู้โดยไม่ต้องรอลำดับได้นำเสนอ

ให้จัดจ่ายเงินกู้เงินดำเนินงานทุนสวัสดิการตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของผู้กู้อย่างไม่เกิน สามแสนบาทเป็นจำนวนเดือนละไม่เกินหกกรายเป็นเงินเดือนละไม่เกินหนึ่งล้านแปดแสนบาท ทั้งนี้ไม่รวมการ จัดจ่ายเงินกู้ตามที่คณะทำงานกลั่นกรองการให้กู้เงินดำเนินงานทุนสวัสดิการตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ ของผู้กู้โดยไม่ต้องรอลำดับได้นำเสนอ

ข้อ ๒๗ ผู้กู้เงินดำเนินงานทุนสวัสดิการตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของผู้กู้จะต้องเสียดอกเบี้ยในอัตราร้อยละหกต่อปีของยอดเงินที่กู้หรือตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด การคิดดอกเบี้ยให้คิดจากยอดเงินที่ค้างชำระทุกงวดของการจ่ายเงินเดือนหรือค่าแรง

ถ้าสภาวะอัตราดอกเบี้ยมีการเปลี่ยนแปลง ให้คณะกรรมการสวัสดิการสามารถปรับอัตราดอกเบี้ยได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๘ ผู้กู้เงินดำเนินงานทุนสวัสดิการตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของผู้กู้ต้องยินยอมให้หักเงินเดือนหรือค่าแรงเพื่อผ่อนชำระเงินกู้พร้อมด้วยดอกเบี้ยตามที่กำหนดไว้ให้หมดภายในแปดสิบเดือน โดยเฉลี่ยหักชำระเงินต้นพร้อมด้วยดอกเบี้ยตามรายงวดของการจ่ายเงินเดือนหรือค่าแรง

หมวด ๖

ระบบบัญชีและอื่นๆ

ข้อ ๒๙ การบัญชีและการปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินต่างๆ ตลอดจนพัสดุและทรัพย์สินของสวัสดิการให้จัดทำหลักบัญชีการค้า อนุโลมตามระบบการบัญชีขององค์การค้า

ข้อ ๓๐ ให้จัดทำบัญชีรายได้รายจ่ายและงบดุลแสดงฐานะกิจการของเงินทุนสวัสดิการพนักงานเจ้าหน้าที่ปีละหนึ่งครั้ง โดยให้ผู้สอบบัญชีขององค์การค้าเป็นผู้ตรวจรับรอง

ข้อ ๓๑ ดอกผลหรือกำไรที่เกิดจากเงินทุนสวัสดิการพนักงานเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการสวัสดิการอาจนำไปใช้จ่ายเพื่อประโยชน์แห่งสวัสดิการของพนักงานเจ้าหน้าที่ได้

ข้อ ๓๒ พนักงานเจ้าหน้าที่ที่พ้นหน้าที่จากองค์การค้าไปแล้วแต่ยังมีหนี้ค้างอยู่กับสวัสดิการให้องค์การค้าหักเงินรายได้หรือเงินสะสมทรัพย์สินหรือเงินบำเหน็จของพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้นั้นเพื่อชดเชยได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายพิชญ์ ตูลสุข)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการองค์การค้าของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา