



ข้อบังคับ

คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
ว่าด้วยการบริหารงานองค์การค้ำของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครู
และบุคลากรทางการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ว่าด้วยการบริหารงานองค์การค้ำของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๒ (๓) มาตรา ๖๓ (๕) (๖) และมาตรา ๘๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ และครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๓ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๓ คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ว่าด้วยการบริหารงานองค์การค้ำของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ว่าด้วยการบริหารงานองค์การค้ำของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ว่าด้วยการบริหารงานองค์การค้ำของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

บรรดา กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการ สกสค.” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารองค์การค้ำของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการบริหารองค์การค้ำของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการบริหารองค์การค้ำของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

“องค์การค้ำ” หมายความว่า องค์การจัดหาผลประโยชน์ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ภายใต้ชื่อองค์การค้ำของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการองค์การค้ำของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่องค์การค้ำของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งมีตำแหน่งประจำ ปฏิบัติงานเป็นประจำ และได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากองค์การค้ำของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างขององค์การค้ำของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งได้ปฏิบัติงานให้แก่องค์การค้ำของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นการชั่วคราวตามสัญญาจ้าง

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษารักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัย ซึ่งขาดปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

หมวดทั่วไป

ข้อ ๖ องค์การค้ำมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อจัดหาผลประโยชน์

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและการจัดการศึกษา เรื่องต่อการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์การศึกษา และเรื่องอื่นที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา

(๓) รักษาและพัฒนามาตรฐานและคุณภาพต่อการเรียนการสอน และวัสดุอุปกรณ์การศึกษา

(๔) ปฏิบัติการร่วมกับหน่วยงานอื่น หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน

(๕) บริหารองค์การให้มีประสิทธิภาพและสามารถแข่งขันอย่างเสรีได้

ข้อ ๗ การใช้ชื่อ ตรา อักษรย่อ และชื่อทางการค้าขององค์การค้ำ ให้เป็นไปตามระเบียบที่

คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๒

คณะกรรมการบริหารองค์การค้ำของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการ

และสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา และเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการเป็นเลขานุการ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการมีการประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการ ไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ในการประชุมถ้ามีการพิจารณาเรื่องที่กรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสีย กรรมการผู้นั้นมีหน้าที่แจ้งให้คณะกรรมการทราบ และมีสิทธิเข้าชี้แจงข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องนั้น แต่ไม่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมและลงคะแนนเสียง

วิธีการประชุม การปฏิบัติงานของคณะกรรมการและส่วนได้เสีย ซึ่งกรรมการมีหน้าที่ต้องแจ้งให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายการดำเนินงานขององค์การคำ

(๒) ให้ความเห็นชอบยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานหรือแผนธุรกิจที่ผู้อำนวยการเป็นผู้จัดทำเสนอ

(๓) พิจารณาอนุมัติงบประมาณขององค์การคำ

(๔) อนุมัติการจ่ายเงินค่าใช้จ่าย และค่าดำเนินการธุรกรรมทางการค้าในส่วนที่เกินจากอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการ

(๕) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการให้เป็นไปตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงานหรือแผนธุรกิจ รวมตลอดทั้งกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ คำสั่ง ประกาศของคณะกรรมการ สกสค. คณะกรรมการ และวัตถุประสงค์ขององค์การคำ

(๖) ตั้งเป็นหนังสือให้ผู้อำนวยการชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกิจการขององค์การคำ และให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การคำ

(๗) ตั้งเป็นหนังสือให้ผู้อำนวยการระงับ หรือแก้ไขการกระทำใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ คำสั่ง หรือประกาศของคณะกรรมการ สกสค. คณะกรรมการ และวัตถุประสงค์ขององค์การคำ

(๘) ออกระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การคำ

(๙) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายบุคคลใดบุคคลหนึ่งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่มอบหมาย เพื่อช่วยเหลือภารกิจของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามหมวดนี้ได้รับเบี้ยประชุมหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นตามที่คณะกรรมการ สกสค. กำหนด

หมวด ๓

ผู้อำนวยการ การบริหาร และการดำเนินกิจการ

ข้อ ๑๒ ให้องค์การคำมีผู้อำนวยการหนึ่งคน ซึ่งมาจากการจ้างตามสัญญาจ้างที่คณะกรรมการ สกสค. กำหนด

คณะกรรมการ สกสค. เป็นผู้มีอำนาจจ้าง และเลิกจ้างผู้อำนวยการ
หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการ ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการ สกสค.

กำหนด

ข้อ ๑๓ ผู้อำนวยการต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการของ
องค์การค่า ตามที่คณะกรรมการ สกสค. กำหนด

(๒) มีความสามารถในการทำงานให้แก่องค์การค่าได้เต็มเวลา

(๓) มีสัญชาติไทย

(๔) มีอายุไม่ต่ำกว่าตามสิบห้าปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบห้าปีบริบูรณ์

(๕) มีความซื่อสัตย์สุจริตและความยุติธรรมเป็นที่ประจักษ์

(๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๗) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด
ที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบทางการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือ
พนักงานเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสำนักงาน และองค์การค่าหรือในกิจการที่
เป็นการแข่งขันกับกิจการของสำนักงาน และองค์การค่า ทั้งนี้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

(๑๐) ไม่มีฐานะเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้าง ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๔ ผู้อำนวยการมีวาระอยู่ในตำแหน่งตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างแต่ไม่เกิน
คราวละสี่ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งอีกก็ได้แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ข้อ ๑๕ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ออกตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

(๔) ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๓

(๕) คณะกรรมการ สกสค. มีมติถอดถอนเนื่องจาก

ก. ประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ

ข. กระทำการทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์การค่าโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ

ก. ทูจรีดต่อหน้าที่

ง. ไม่ผ่านการประเมินผลตามสัญญาจ้าง

จ. ไม่รายงานผลการดำเนินงานตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือตามที่คณะกรรมการ สกสศ. กำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อ ๑๖ ผู้อำนวยการมีอำนาจหน้าที่บริหารจัดการ ควบคุมดูแล ส่งเสริมและสนับสนุน การดำเนินงานขององค์การการค้าตามกฎหมาย นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และข้อบังคับ ระเบียบ มติ คำสั่ง ประกาศของคณะกรรมการ สกสศ. คณะกรรมการ และวัตถุประสงค์ขององค์การค้า และเป็น ผู้บังคับบัญชาพนักงานเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ทุกตำแหน่งรวมทั้งให้มีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบต่อการ ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานหรือแผนธุรกิจ ตลอดจนควบคุมดูแลการบริหารงานขององค์การค้าให้มีประสิทธิภาพตามแผนภายใต้กรอบตามนโยบายการบริหารงาน และงบประมาณที่คณะกรรมการ ได้อนุมัติ

(๒) ควบคุมดูแลการดำเนินงานและบริหารกิจการขององค์การค้าให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ คำสั่ง ประกาศของคณะกรรมการ สกสศ. คณะกรรมการ และวัตถุประสงค์ของ องค์การค้า

(๓) กำหนดโครงสร้างองค์กร การจัดแบ่งส่วนงาน และขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน แล้ว รายงานคณะกรรมการทราบ เว้นแต่ในการกำหนดโครงสร้างที่มีผลกระทบต่องบประมาณและสิทธิ ประโยชน์ให้ขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการก่อน

(๔) เสนอกรอบอัตราค่าจ้าง ตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โครงสร้างอัตรา เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่นของพนักงานเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง เพื่อให้ คณะกรรมการพิจารณา

(๕) ออกระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อกำหนดเกี่ยวกับองค์การค้า เพื่อให้การดำเนินงาน และการบริหารงานขององค์การค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีผลสัมฤทธิ์ทางการค้า ภายใต้หลัก ธรรมมาภิบาล และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์การค้า โดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ คำสั่ง ประกาศของคณะกรรมการ สกสศ. คณะกรรมการ และวัตถุประสงค์ขององค์การค้า

(๖) อนุมัติการข่ายเงินค่าใช้จ่าย และคำดำเนินการธุรกรรมทางการค้า อันเป็นปกติธุระตาม วัตถุประสงค์ขององค์การค้า เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานหรือแผนธุรกิจและวงเงินที่คณะกรรมการ ได้ อนุมัติแล้วครั้งหนึ่งได้ไม่เกินสี่สิบล้านบาท

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ ในการประกันคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานของ
องค์การค่า

(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานเพื่อกระทำการใด ๆ แทน หรือตามที่ได้รับ
มอบหมาย

(๓) แต่งตั้งที่ปรึกษาเพื่อช่วยปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ โดยไม่มีฐานะเป็นพนักงาน
เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ตามข้อบังคับนี้

(๑๐) รายงานกิจการขององค์การค่าต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส

(๑๑) กระทำการอื่นใดที่จำเป็นหรือต่อเนื่องเพื่อรักษาผลประโยชน์และหรือให้บรรลุ
วัตถุประสงค์ขององค์การค่า

(๑๒) บรรลุ แต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนระดับ ปรับ ถด ตัดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัย
พนักงานเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ตลอดจนให้พนักงานเจ้าหน้าที่และลูกจ้างออกจากตำแหน่งตามระเบียบ
บริหารงานบุคคลที่คณะกรรมการกำหนด

(๑๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๑๗ ในกรณีจำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานขององค์การค่าเป็นไปอย่างต่อเนื่อง หากชักช้า
อาจทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์การค่า ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงิน เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายและ
ค่าดำเนินการธุรกรรมทางการค้าตามวัตถุประสงค์ขององค์การค่าและเป็นตามแผนปฏิบัติงานหรือแผน
ธุรกิจครั้งหนึ่งไม่เกินห้าสิบล้านบาท และให้รายงานการเบิกจ่ายต่อประธานกรรมการ โดยพลัน และแจ้ง
คณะกรรมการในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการ คณะทำงาน และที่ปรึกษา ที่ผู้อำนวยการแต่งตั้งตามข้อ ๑๖ (๒) (๓)
ได้รับเบี้ยประชุมหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๙ ในการบริหารกิจการขององค์การค่าให้ผู้อำนวยการคำนึงถึงหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารงานให้เป็นองค์กรกะทัดรัด โดยมีหน่วยงานและบุคลากรตามความจำเป็นและ
ความเหมาะสม สามารถปรับเปลี่ยน ขุม รวม หรือขยายองค์กรได้อย่างคล่องตัวตามเหตุผลความจำเป็น
หรือสถานการณ์ทางการค้าและการผลิต

(๒) บริหารงานโดยมีความคุ้มค่าหรือการไม่ทำให้ต้นทุนค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มสูงขึ้น

(๓) การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและสนับสนุนการพัฒนาระบบการบริหารแบบมุ่ง
ผลสัมฤทธิ์

(๔) ส่งเสริมสนับสนุนและประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและ
เอกชนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การค่า

ข้อ ๒๐ ในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอกให้ผู้อำนวยความสะดวกกระทำแทนสำนักงานได้ภายใน
กรอบที่ได้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากร
ทางการศึกษา เพื่อการนี้ผู้อำนวยความสะดวกจะมอบอำนาจให้บุคคลใดปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนก็ได้

การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่
คณะกรรมการ ศกสค. กำหนด

ข้อ ๒๑ อัตราเงินเดือนหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นของผู้อำนวยความสะดวกให้เป็นไปตาม
หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ศกสค. กำหนด

หมวด ๔

การบัญชี การตรวจสอบ และการประเมินผลงานขององค์การการค้า

ข้อ ๒๒ การบัญชีขององค์การการค้าให้จัดทำตามหลักสากล ตามแบบและหลักเกณฑ์ที่
คณะกรรมการกำหนด และต้องจัดให้มีการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และทรัพย์สิน
ขององค์การการค้าตลอดจนรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

ในการตรวจสอบภายใน ให้มีผู้ปฏิบัติงานขององค์การการค้าทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายใน
โดยเฉพาะ และให้รับผิดชอบขึ้นตรงต่อประธานกรรมการ

ข้อ ๒๓ ให้ผู้อำนวยความสะดวกจัดทำงบการเงินและบัญชี ส่งมอบผู้สอบบัญชีที่สำนักงาน
แต่งตั้งภายในกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี

ในทุกรอบปีให้สำนักงานแต่งตั้งผู้สอบบัญชีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการทำการ
ตรวจสอบบัญชีและประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินขององค์การการค้า โดยให้แสดงความคิดเห็น
เป็นข้อวิเคราะห์ว่าการใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ถูกต้อง ประหยัด และได้ผลตามเป้าหมาย
เพียงใด แล้วทำการบันทึกรายงานผลการตรวจสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการ

เพื่อการนี้ให้ผู้สอบบัญชีมีอำนาจตรวจสอบสรรพสมุดบัญชี และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของ
องค์การการค้า สอบถามผู้อำนวยความสะดวก พนักงานเจ้าหน้าที่และลูกจ้างหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และเรียกให้ส่ง
สรรพสมุดบัญชี และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ขององค์การการค้าเป็นการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๒๔ ให้ผู้อำนวยความสะดวกทำรายงานประจำปีขององค์การการค้าเสนอคณะกรรมการ รายงานนี้
ให้กล่าวถึงผลงานขององค์การการค้าในปีที่ล่วงมาแล้ว บัญชีทำการ รายงานของผู้สอบบัญชี รวมทั้งคำชี้แจง
เกี่ยวกับนโยบายขององค์การการค้า แผนงาน และโครงการที่จะจัดทำในภายหน้า

ข้อ ๒๕ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมประสิทธิภาพและตรวจสอบการดำเนินงานของ
องค์การการค้าให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ แผนงาน และโครงการที่ได้จัดทำไว้ ให้สำนักงานจัดให้มีการ
ประเมินผลการดำเนินงานขององค์การการค้าตามระยะเวลาที่คณะกรรมการ ศกสค. กำหนด แต่ต้องไม่น้อย
กว่าปีละหนึ่งครั้ง และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ศกสค.

การประเมินผลการดำเนินงานขององค์การจำเป็นต้องแสดงข้อเท็จจริงให้ปรากฏทั้งด้าน
ประสิทธิผล ด้านประสิทธิภาพ ด้านการพัฒนางานองค์กร ด้านคุณภาพ และรายละเอียดอื่นตามที่
คณะกรรมการ สกสค. จะได้กำหนดเพิ่มเติม

ในกรณีที่มีเหตุผลจำเป็นเฉพาะกาล สำนักงานจะจัดให้มีการประเมินเป็นครั้งคราวตามข้อนี้
ด้วยก็ได้

หมวด ๕

ความรับผิดชอบ

ข้อ ๒๖ ผู้อำนวยการ พนักงานเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ไม่ต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตาม
หน้าที่ที่กระทำโดยชอบตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ คำสั่ง หรือประกาศของคณะกรรมการ
สกสค. คณะกรรมการ และวัตถุประสงค์ขององค์การฯ เว้นแต่เป็นการกระทำโดยจงใจ หรือประมาท
เลินเล่ออย่างร้ายแรง อันเป็นเหตุทำให้เกิดความเสียหาย

ข้อ ๒๗ หากผู้อำนวยการ พนักงานเจ้าหน้าที่และลูกจ้างกระทำการดังต่อไปนี้

(๑) ทุจริตต่อหน้าที่

(๒) กระทำเกินขอบอำนาจหน้าที่ หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องหรือละเว้นการปฏิบัติตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ มติ คำสั่ง หรือประกาศของคณะกรรมการ สกสค. คณะกรรมการ และวัตถุประสงค์
ขององค์การฯ

(๓) จงใจหรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ คำสั่ง หรือประกาศ
ของคณะกรรมการ สกสค. คณะกรรมการ และวัตถุประสงค์ขององค์การฯ

(๔) กระทำความคิดทางอาญาโดยเจตนาทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์การฯ

(๕) กระทำการโดยประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

ผู้กระทำความผิดดังกล่าวต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย และต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายที่เกิดแก่องค์การฯตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นด้วย

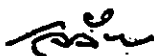
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ ให้ผู้อำนวยการที่ได้รับการจ้างก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับเป็นผู้อำนวยการ
ตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และให้ถือว่า
ข้อบังคับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างด้วย

ในกรณีที่สัญญาจ้างมีข้อความขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้คณะกรรมการ สกสค. เป็น
ผู้วินิจฉัยชี้ขาดและถือเป็นที่สุด

ข้อ ๒๘ การใดที่เขยดําเนินการได้ตามระเบียบ มติ หลักเกณฑ์ หรือประกาศที่ใช้บังคับอยู่ ก่อนวันใช้ข้อบังคับนี้ และมีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ดําเนินการต่อไปสำหรับการนั้นได้โดยความ เห็นชอบของคณะกรรมการ สกสค.

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายเจตยิว อยู่ตีมารักษ์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา