



ระเบียบองค์การค้ำของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในซึ่งต่ำกว่าสำนัก และกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ
ของหน่วยงานซึ่งต่ำกว่าสำนัก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เห็นเป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบองค์การค้ำของสำนักงานคณะกรรมการ
ส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในซึ่งต่ำกว่า
สำนัก และกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานซึ่งต่ำกว่าสำนัก ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ (๓) และ (๕) แห่งข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการ
และสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ว่าด้วยการบริหารงานองค์การค้ำของสำนักงานคณะกรรมการ
ส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๖ และมติคณะกรรมการบริหารองค์การค้ำของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและ
สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓
องค์การค้ำของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงออก
ระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบองค์การค้ำของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและ
สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในซึ่งต่ำกว่าสำนัก และกำหนดอำนาจ
หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานซึ่งต่ำกว่าสำนัก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้แก้ไขข้อความในข้อ ๘ (๑) เป็นดังนี้

"(๑) ฝ่ายอำนวยการและพัฒนาธุรกิจ ใช้อักษรย่อว่า "ผอพ." แบ่งหน่วยงานออกเป็น

๔ ส่วน ดังนี้

ก. ส่วนอำนวยการและวิเคราะห์ทางการตลาด ใช้อักษรย่อว่า "สวค."

ข. ส่วนแผนการตลาดและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ใช้อักษรย่อว่า "สมพ."

ค. ส่วนลูกค้าสัมพันธ์และระบบการตลาดดิจิทัล ใช้อักษรย่อว่า "สตร."

ง. ส่วนจัดหาสินค้าเพื่อจำหน่ายและรับฝากขาย ใช้อักษรย่อว่า "สจฝ."

ข้อ ๔ ให้แก้ไขข้อความในข้อ ๒๗ เป็นดังนี้

"ข้อ ๒๗ ให้ฝ่ายอำนวยการและพัฒนาธุรกิจ สำนักบริหารการตลาดและการขาย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดกลยุทธ์และวางแผนทางการตลาด
- (๒) จัดทำข้อมูลสินค้า ติดตามและตรวจสอบความเคลื่อนไหวของสินค้า
- (๓) จัดทำกิจกรรมการส่งเสริมการขาย
- (๔) ดำเนินการประสานงานให้มีสินค้าพร้อมจำหน่าย
- (๕) พัฒนาบุคลากรทางการตลาด
- (๖) กำกับดูแลงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานแผนงานและงบประมาณของสำนัก
- (๗) จัดวางแผนระบบการตลาดดิจิทัลและงานลูกค้าสัมพันธ์
- (๘) วิเคราะห์วิจัยทางการตลาดเพื่อสนับสนุนการขาย
- (๙) ดำเนินการจัดหาสินค้าฝากขาย เพื่อนำมาจำหน่ายในร้านศึกษาภัณฑ์พาณิชย์สาขา

ต่าง ๆ และจัดซื้อสินค้าตามความต้องการของร้านสาขา

(๑๐) จัดระบบการใช้รถยนต์ภายในสำนักบริหารการตลาดและการขายให้เกิดความสะดวกในการใช้บริการ

(๑๑) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย"

ข้อ ๕ ให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้เป็นข้อ ๓๐/๑ ของระเบียบองค์การการค้าของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในซึ่งต่ำกว่าสำนัก และกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานซึ่งต่ำกว่าสำนัก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

"ข้อ ๓๐/๑ ให้ ส่วนจัดหาสินค้าเพื่อจำหน่ายและรับฝากขาย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) งานออกเอกสาร ใบส่งของ ใบเสนอราคา ใบมอบอำนาจ ทำสัญญาการรับฝากขาย และการรับสินค้าจากผู้จำหน่ายเพื่อนำมาจำหน่ายในร้านศึกษาภัณฑ์พาณิชย์ หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้าขององค์การการค้าของ สกสศ. รวมทั้งเอกสารการขายที่ขายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

(๒) งานจัดทำทะเบียนลูกค้า สถานที่ติดต่อ ผู้มีอำนาจลงนามสัญญา จัดเก็บเอกสาร และนำส่งเอกสารดำเนินการตามขั้นตอนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) รับฝากขายสินค้าตามความต้องการของร้านสาขา

(๔) ดำเนินการรวบรวมยอดการจำหน่ายสินค้าฝากขายของร้านศึกษาภัณฑ์พาณิชย์ทุกสาขา เพื่อเคลียร์ยอดการจำหน่ายให้กับผู้ฝากขายแต่ละราย ตามระยะเวลาของสัญญาฝากขายแต่ละรายการ.

(๕) จัดซื้อสินค้าตามความต้องการของร้านสาขา ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ต่อใบสั่งซื้อ

(๖) งานวิเคราะห์การขาย นำเสนอเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บังคับบัญชา

(๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย"

/ข้อ ๖ ให้แก้ไข...

ข้อ ๖ ให้แก้ไขข้อความในข้อ ๓๕ เป็นดังนี้

- ข้อ ๓๕ ให้ ฝ่ายค้าปลีก สำนักบริหารการตลาดและการขาย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการบริหารจัดการร้านศึกษภัณฑ์พาณิชย์สาขาต่าง ๆ และสถานีบริการน้ำมัน และ
พลังงาน จังหวัดอุดรดิตต์ ให้ยอดขายเป็นไปตามยอดจำหน่ายที่ตั้งไว้

(๒) ดำเนินการการนำส่งเงินและเอกสารการขาย

(๓) ดำเนินการบริหารพื้นที่เช่า และการตกแต่งร้านให้สวยงาม เกิดความเรียบร้อย

(๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย"

ข้อ ๗ ให้แก้ไขข้อความในข้อ ๓๖ เป็นดังนี้

- ข้อ ๓๖ ให้ ส่วนอำนวยการค้าปลีก ฝ่ายค้าปลีก สำนักบริหารการตลาดและการขาย มีอำนาจ
หน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเอกสารทุกชนิดของฝ่ายค้าปลีก จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ
ให้คำปรึกษา แนะนำจัดทำเอกสารภายในฝ่ายค้าปลีก

(๒) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กรค้า

(๓) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอกองค์กรค้า เช่น บริษัท ปตท. จำกัด

(มหาชน) เรื่องการจัดทำสัญญาจ้างบริหารสถานีบริการ NGV และวางบิลใบแจ้งหนี้ค่าบริหาร บริษัท ปตท.

น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) เรื่องการจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ดูแลเรื่องสัญญาและเอกสาร

ต่าง ๆ และการวางบิลใบแจ้งหนี้ค่าเช่าและค่าบริหารเซเวนอีเลฟเว่น ภายในสถานีบริการน้ำมัน ปตท. จังหวัด

อุดรดิตต์ และกรมการค้าภายใน เรื่องร้านค้าธงฟ้าประชารัฐ เป็นต้น

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการอัตรากิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายค้าปลีก ให้หน่วยงานใน
สังกัดทราบ

(๕) จัดเก็บข้อมูลเพื่อเป็นฐานสถิติ เช่น รายงานยอดขาย (ประจำวัน/ประจำเดือน/ยอดขาย
สะสม/ยอดขายประจำปีจำแนกตามหน่วยงาน กลุ่มสินค้า และเปรียบเทียบกับประมาณการรายได้และ
ยอดขายปีที่ผ่านมา) รายงานกิจการองค์กรค้า (รายไตรมาส) การควบคุมภายใน และประมาณการรายรับ - รายจ่าย
(ประจำปี)

(๖) จัดทำรายงานต่าง ๆ เพื่อนำเสนอให้ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานอื่น ๆ เช่น บันทึก
ข้อความ หนังสือออกภายนอก และรายงานการประชุม

(๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย"

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอดุลย์ บุสสา)

ผู้อำนวยการองค์การค้าของ สกสค.