



ข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
ว่าด้วยการบริหารสำนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เห็นควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาว่าด้วยการบริหารสำนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา และเกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการของส่วนงานภายใน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ (๖) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาว่าด้วยการบริหารสำนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาว่าด้วยการบริหารสำนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาว่าด้วยการบริหารสำนักงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) ข้อ ๒๐ ของข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาว่าด้วยการบริหารงานองค์การค้ำของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานที่เป็นสำนัก หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงส่วนงานที่จัดระบบบริหารจัดการในรูปแบบพิเศษภายใต้การบริหารกิจการของสำนักงาน

“สำนักงาน สกสค.จังหวัด” หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัด และให้หมายความรวมถึงสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

“ข.พ.ค.” หมายความว่า การฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา

“ข.พ.ส.” หมายความว่า การฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษาในกรณีคู่สมรสถึงแก่กรรม

/ “หน่วยงานการศึกษา” ...

“หน่วยงานการศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษา หรือหน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่กำกับดูแล สนับสนุนส่งเสริมให้บริการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

“คณะกรรมการ สกสค.จังหวัด” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัด

“คณะกรรมการ สกสค.กรุงเทพมหานคร” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

“รองเลขาธิการ” หมายความว่า รองเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการโรงพยาบาลครู หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่า

“ผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค.จังหวัด” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัด และให้หมายความรวมถึงผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล

“ผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา” หมายความว่า ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

“ผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานทางการศึกษา หรือเกี่ยวกับการให้การศึกษา หรือสนับสนุนและบริการเกี่ยวกับการศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน และให้รวมถึง ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่ข้อบังคับนี้ไม่ได้กำหนดเกี่ยวกับการบริหารสำนักงานในเรื่องใดไว้ หรือมีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

การแบ่งส่วนงาน และอำนาจหน้าที่

ข้อ ๖ ให้สำนักงานแบ่งส่วนงาน ดังนี้

- (๑) หน่วยตรวจสอบภายใน
- (๒) สำนักผู้อำนวยการ
- (๓) สำนักทรัพยากรบุคคล

/ (๔) สำนักการคลัง

- (๔) สำนักการคลัง
- (๕) สำนักนิติการ
- (๖) สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
- (๗) สำนักสวัสดิการ
- (๘) สำนักพิทักษ์สวัสดิภาพครู
- (๙) สำนัก ช.พ.ค. - ช.พ.ส.
- (๑๐) สำนักบริหารทรัพย์สิน
- (๑๑) โรงพยาบาลครู
- (๑๒) สำนักงาน สกสค.จังหวัด
- (๑๓) สำนักงาน สกสค.กรุงเทพมหานคร
- (๑๔) องค์การค้ำของ สกสค.

การแบ่งกลุ่มและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มในแต่ละส่วนงานตาม (๑) ถึง (๑๓) ให้เป็นไปตามประกาศที่สำนักงานกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น สำนักงานอาจปรับปรุงการแบ่งกลุ่มและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มในแต่ละส่วนงานตามวรรคสองได้ และรายงานให้คณะกรรมการทราบ ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบงบประมาณด้านบุคลากร

ให้ส่วนงานตาม (๑๔) เป็นส่วนงานที่จัดระบบบริหารจัดการในรูปแบบพิเศษภายใต้การบริหารกิจการของสำนักงาน

การแบ่งโครงสร้างภายในและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนงานตาม (๑๔) ให้เป็นไปตามประกาศที่สำนักงานกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๗ หน่วยตรวจสอบภายใน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจงานตรวจสอบภายในให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการ
- (๒) กำหนดกฎบัตรการตรวจสอบภายในเป็นลายลักษณ์อักษร
- (๓) จัดให้มีการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน
- (๔) ปฏิบัติงานตรวจสอบ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน คู่มือ และแนวปฏิบัติการตรวจสอบภายในของกรมบัญชีกลาง กรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานสากล
- (๕) ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๖) ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๗) เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อเลขาธิการและประธานกรรมการ
- (๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ สำนักอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการของผู้บริหารระดับสูง
- (๓) จัดระบบการอำนวยการ และการประสานงานของผู้บริหารระดับสูง ส่งเสริมสนับสนุนและประสานการดำเนินการ แนะนำ ช่วยเหลือ และให้คำปรึกษาสำนักงาน สกสค.จังหวัด

/ (๔) ดำเนินการ

- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๕) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การปฏิบัติงานตามภารกิจ อำนาจและหน้าที่ของสำนักงาน
- (๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์ และประสานกับส่วนงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- (๗) ควบคุม ดูแล และบำรุงรักษายานพาหนะ
- (๘) การดำเนินการในงานที่มีได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนงานใดส่วนงานหนึ่งของสำนักงาน
- (๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับ

มอบหมาย

ข้อ ๙ สำนักทรัพยากรบุคคล มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะนโยบายดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อสำนักงาน
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

ของสำนักงาน

(๓) จัดทำระบบฐานข้อมูลบุคลากร จัดทำแผนกำลังคน จัดทำทะเบียนประวัติและฐานข้อมูล

พนักงานเจ้าหน้าที่

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาพนักงานเจ้าหน้าที่ และการออกจากงานของพนักงานเจ้าหน้าที่

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์เกื้อกูล และสวัสดิการของพนักงานเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับ

มอบหมาย

ข้อ ๑๐ สำนักการคลัง มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการบริหารสินทรัพย์ของสำนักงานที่มีได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนงานอื่น

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการเบิกจ่าย รวมทั้งการควบคุมการเบิกจ่ายในภาพรวมของสำนักงาน

(๓) เป็นเครือข่ายข้อมูลทางการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการประสานแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างส่วนงานภายใน

(๔) ให้คำปรึกษาหารือ และแนะนำด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ

(๕) ควบคุม ดูแล และบำรุงรักษาอาคารสถานที่

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือมูลนิธิที่สำนักสวัสดิการให้ความร่วมมือตามข้อ ๑๓ (๔) หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ สำนักนิติการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจและหน้าที่ของสำนักงาน รวมทั้งให้คำปรึกษาด้านกฎหมายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นในสำนักงาน

(๒) ดำเนินงานเกี่ยวกับกฎหมาย นิติกรรมและสัญญา ความรับผิดชอบในทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง ความรับผิดชอบละเมิดของพนักงานเจ้าหน้าที่ และงานคดีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจและหน้าที่ของสำนักงาน

/ (๓) ดำเนินงาน ...

- (๓) ดำเนินงานเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ และการร้องเรียน
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับ

มอบหมาย

ข้อ ๑๒ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการวิจัย และประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยเกี่ยวกับสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งการพัฒนา นโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงาน
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด และผลสัมฤทธิ์ของสำนักงาน
- (๓) จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณประจำปีของสำนักงาน
- (๔) ดำเนินการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน รวมทั้งการประเมินองค์กรในภาพรวม
- (๕) ประสาน สนับสนุน และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำแผนและงบประมาณ และการดำเนินงานตามแผนและงบประมาณของส่วนงาน
- (๖) พัฒนาระบบและสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๗) จัดทำรายงานประจำปีของสำนักงานเสนอคณะกรรมการ
- (๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับ

มอบหมาย

ข้อ ๑๓ สำนักสวัสดิการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการ และส่งเสริมการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่บุคลากรของผู้นับถือศาสนาทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา
- (๒) ดำเนินการ ส่งเสริม ความสามัคคี ยกย่อง เชิดชูเกียรติ และผดุงเกียรติผู้นับถือศาสนาทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา
- (๓) ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้นับถือศาสนาทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- (๔) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และให้ความร่วมมือการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจการของกองทุนมูลนิธิ และหน่วยงานอื่นที่มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสำนักงาน
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ

มอบหมาย

ข้อ ๑๔ สำนักพิทักษ์สวัสดิภาพครู มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการ และประสาน ส่งเสริมเกี่ยวกับการจัดสวัสดิภาพของผู้นับถือศาสนาทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา
- (๒) ดำเนินการ และประสาน ส่งเสริมเกี่ยวกับงานด้านความมั่นคงของผู้นับถือศาสนาทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา

/ (๓) ดำเนินการ ...

(๓) ดำเนินการ และประสาน ส่งเสริมให้คำแนะนำและให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและปฏิบัติงานด้านการศึกษา

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๕ สำนัก ข.พ.ค.-ช.พ.ส. มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการทั่วไปเกี่ยวกับกิจการ ข.พ.ค. และ ช.พ.ส. ตามกฎหมายเกี่ยวกับการฉกฉกรางการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

(๒) จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายและแผนปฏิบัติงานประจำปีของกิจการ ข.พ.ค. และ ช.พ.ส.

(๓) พัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการและวิธีการเพื่อใช้ในการบริหารงานและทะเบียนสมาชิก ข.พ.ค. และ ช.พ.ส.

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี รวมถึงจัดทำรายงานงบดุล และรายงานผลการดำเนินการ ข.พ.ค. และเสนอคณะกรรมการ ข.พ.ค. รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการ ข.พ.ส.และเสนอคณะกรรมการ ข.พ.ส.

(๕) ติดตาม ตรวจสอบ เสนอความเห็น และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับกิจการ ข.พ.ค.และ ช.พ.ส.

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๖ สำนักบริหารทรัพย์สิน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารจัดการทรัพย์สิน และสิทธิประโยชน์ของกองทุนเงินสนับสนุนพิเศษและส่งเสริมความมั่นคงตามโครงการสวัสดิการการเงินกู้ ข.พ.ค. และ ช.พ.ส.

(๒) จัดทำแผนการดำเนินงาน แผนการลงทุน และแผนงบประมาณรายรับรายจ่ายประจำปีงบประมาณเสนอคณะกรรมการ

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินงานเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูตามนโยบายของรัฐบาล รวมทั้งประสานงาน และร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) พัฒนาระบบสารสนเทศเครือข่ายข้อมูลหนี้สินครูร่วมกับส่วนงานภายใน หน่วยงาน และสถาบันการเงินอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการแก้ไขปัญหาหนี้สินในส่วนของกองทุนเงินสนับสนุนพิเศษและส่งเสริมความมั่นคงตามโครงการสวัสดิการการเงินกู้ ข.พ.ค. และ ช.พ.ส.

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๗ โรงพยาบาลครู มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการด้านการให้บริการด้านสุขภาพ อนามัยแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการอื่น พนักงานองค์กรของรัฐ และประชาชนทั่วไป

(๒) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน การปฏิบัติงานตรวจรักษาพยาบาลทางคลินิกเวชกรรม ทันตกรรม เวชศาสตร์ฟื้นฟู และเวชศาสตร์ป้องกัน

/ (๔) ดำเนินการ ...

(๔) ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน ด้านสุขภาพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

(๕) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นโดยบริการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการเสริมสร้าง การป้องกัน การรักษาดูแลสุขภาพอนามัยและสุขภาพะโภชนาการแก่ผู้รับบริการโดยทั่วไป

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับ มอบหมาย

เพื่อประโยชน์และความคล่องตัวในการบริหารโรงพยาบาลครู สำนักงานอาจแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลครูและคณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการใด ๆ ภายในขอบอำนาจหน้าที่ของโรงพยาบาลครูก็ได้

ข้อ ๑๘ สำนักงาน สกสค.จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน งานด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพ สิทธิประโยชน์เกื้อกูลอื่น และ ความมั่นคงของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา และผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษาทุกสังกัดในจังหวัด

(๒) ดำเนินการด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพ สิทธิประโยชน์เกื้อกูล ตามแผนงาน งบประมาณ ประจำปีของสำนักงาน และนโยบายของคณะกรรมการ

(๓) ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน ยกย่อง และผดุงเกียรติของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา และผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษาทุกสังกัดในจังหวัด

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับกิจการ ช.พ.ค. และ ช.พ.ส. ของสมาชิกในจังหวัด

(๕) ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือทางด้านกฎหมายและคุ้มครองสิทธิแก่ผู้ประกอบวิชาชีพทางการ ศึกษาและผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษาทุกสังกัดในจังหวัด และงานตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน สกสค.จังหวัด

(๖) ดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่กับสำนักงาน สกสค. จังหวัดอื่น หน่วยงานการศึกษา ส่วนราชการ และหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง

(๗) ดำเนินการประชาสัมพันธ์งานตามนโยบายของคณะกรรมการ สำนักงาน และภารกิจตาม อำนาจหน้าที่ของสำนักงาน สกสค.จังหวัด

(๘) ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมมือกับหน่วยงานการศึกษา ส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐ ในเรื่องสื่อการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์การศึกษา และเรื่องอื่นที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา

(๙) รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณต่อเลขาธิการ

(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๑๙ ให้หัวหน้าส่วนงาน มีอำนาจหน้าที่บังคับบัญชา พนักงานเจ้าหน้าที่และลูกจ้างในสังกัด รวมทั้งควบคุม ดูแลและรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานของส่วนงานในสังกัด และหรือตามที่เลขาธิการมอบหมาย

สำหรับหน่วยตรวจสอบภายใน เลขาธิการอาจมอบหมายงานทั่วไปได้เท่าที่ไม่กระทบต่ออำนาจ หน้าที่การตรวจสอบภายในตามข้อ ๗ ได้

ข้อ ๒๐ องค์กรค้ำของ สกสค. มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดหาผลประโยชน์ให้แก่สำนักงานเพื่อส่งเสริม และสนับสนุนสวัสดิการและสวัสดิภาพ

(๒) บริการ ส่งเสริม และอำนวยความสะดวกในการจัดระบบการศึกษาของชาติในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการพิมพ์ หนังสือเรียน และเอกสารทางการศึกษา

(ข) ดำเนินการผลิตอุปกรณ์การศึกษา

/ (ค) ดำเนินงาน ...

(ค) ดำเนินงานกิจการค้าเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดหาเครื่องเขียน แบบเรียนและอุปกรณ์การศึกษา

(ง) บริการธุรกิจทางการศึกษา

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนเกี่ยวกับการจัดการศึกษา

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๑ ให้ผู้อำนวยการองค์การการค้าของ สกสค. มีอำนาจหน้าที่บังคับบัญชาพนักงานเจ้าหน้าที่และลูกจ้างในสังกัด รวมทั้งควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการดำเนินงานขององค์การการค้าของ สกสค. และหรือตามที่เลขาธิการมอบหมาย

ให้ผู้อำนวยการองค์การการค้าของ สกสค. มาจากการสรรหา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๒

คณะกรรมการ สกสค. จังหวัด และคณะกรรมการ สกสค. กรุงเทพมหานคร

ข้อ ๒๒ ให้มีคณะกรรมการ สกสค. จังหวัด เพื่อให้การบริหารกิจการของสำนักงาน สกสค. จังหวัดมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค. จังหวัด เป็นประธานกรรมการ

(๒) ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด เป็นกรรมการ

(๓) ประธานกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชนจังหวัด เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดทุกเขต เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เป็นกรรมการ

กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษามีพื้นที่ความรับผิดชอบมากกว่าหนึ่งจังหวัด ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษานั้น มอบหมายผู้ที่เห็นสมควรเป็นกรรมการจังหวัดอื่นจังหวัดละหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๗) ท้องถิ่นจังหวัด เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค. จังหวัด มอบหมายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ในกรณีที่กรรมการในส่วนใดตามวรรคหนึ่งว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้คณะกรรมการ สกสค. จังหวัด ประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่ และปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ เว้นแต่จะเหลือกรรมการไม่ถึงครึ่งหนึ่ง

ข้อ ๒๓ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ สกสค. จังหวัด ให้มีที่ปรึกษาคณะกรรมการ สกสค. จังหวัด จำนวนสองคน ประกอบด้วย

(๑) ศึกษาธิการจังหวัด

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายซึ่งเลขาธิการแต่งตั้งโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ สกสค. จังหวัด

ให้ที่ปรึกษาดำเนินงานตาม (๒) อยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกใหม่ได้อีก แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

/ ข้อ ๒๔ ให้มี ...

ข้อ ๒๔ ให้มีคณะกรรมการ สกสค.กรุงเทพมหานคร เพื่อให้การบริหารกิจการของสำนักงาน สกสค.กรุงเทพมหานคร มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- (๑) ผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค.กรุงเทพมหานคร เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ประธานกรรมการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร เป็นกรรมการ
- (๓) ประธานกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชนกรุงเทพมหานคร เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาในกรุงเทพมหานครทุกเขต เป็นกรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค.กรุงเทพมหานครมอบหมายให้พนักงานเจ้าหน้าที่จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้นำความในวรรคท้ายของข้อ ๒๒ มาใช้บังคับกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ สกสค. กรุงเทพมหานครด้วย โดยอนุโลม

ข้อ ๒๕ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ สกสค.กรุงเทพมหานคร ให้มีที่ปรึกษาคณะกรรมการ สกสค.กรุงเทพมหานคร จำนวนสองคน ประกอบด้วย

- (๑) ศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร
- (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายซึ่งเลขาธิการแต่งตั้งโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ สกสค. กรุงเทพมหานคร

ให้ที่ปรึกษาตาม (๒) อยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการคัดเลือกใหม่ได้อีกแต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

ข้อ ๒๖ คณะกรรมการ สกสค.จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินงานด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพ สิทธิประโยชน์ เกื้อกูลอื่น และความมั่นคงของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษาแก่คณะกรรมการ
- (๒) ให้ความเห็น คำปรึกษา และคำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน และการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพ สิทธิประโยชน์เกื้อกูลอื่น และความมั่นคงของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา แก่สำนักงาน สกสค.จังหวัด
- (๓) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการผดุงเกียรติของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษาในจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ให้ความเห็น คำปรึกษา คำแนะนำ และประสานการดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินงานตามกิจการของ ช.พ.ค. และ ช.พ.ส. แก่สำนักงาน สกสค.จังหวัด คณะกรรมการ ช.พ.ค. และคณะกรรมการ ช.พ.ส.
- (๕) ดำเนินการ ประสาน และร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัด
- (๖) ให้ความเห็นชอบในการจัดทำแผนและงบประมาณประจำปีงบประมาณของสำนักงาน สกสค.จังหวัด
- (๗) ให้ความร่วมมือ และประชาสัมพันธ์งาน โครงการ กิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และนโยบายของสำนักงาน สกสค.จังหวัด สำนักงาน และคณะกรรมการ

/ (๘) เสนอแนะ ...

(๘) เสนอแนะและให้ความเห็นชอบการจัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน สกสค.จังหวัด เพื่อประชาสัมพันธ์ หรือเสนอเลขานุการ แล้วแต่กรณี

(๙) แต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายกรรมการ สกสค.จังหวัด เพื่อกระทำการใดๆที่อยู่ในอำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการ สกสค.จังหวัด

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการ สำนักงาน และหรือเลขานุการมอบหมาย

ให้คณะกรรมการ สกสค.กรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการ สกสค.จังหวัด

หมวด ๓

การปฏิบัติการแทน

ข้อ ๒๗ อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติงาน หรือการดำเนินการอื่นที่ ผู้ดำรงตำแหน่งใด พึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือมติของคณะกรรมการ ในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่ง หรือมติของคณะกรรมการในเรื่องนั้น มิได้กำหนดเรื่อง การมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น อาจมอบอำนาจให้ผู้ดำรง ตำแหน่งอื่นปฏิบัติการแทนได้ ดังต่อไปนี้

(๑) เลขานุการอาจมอบอำนาจให้รองเลขานุการ หัวหน้าส่วนงาน หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าได้

(๒) เลขานุการอาจมอบอำนาจให้ผู้ช่วยเลขานุการรองการค้ำของ สกสค. รองผู้ช่วยเลขานุการรองการค้ำ ของ สกสค. ผู้ช่วยผู้ช่วยเลขานุการรองการค้ำของ สกสค. และพนักงานเจ้าหน้าที่ในระดับผู้บริหารขององค์การค้ำ ของ สกสค. ในเรื่องกิจการทั่วไปและในกิจการที่มีผลผูกพันนิติบุคคลกับบุคคลภายนอกได้

การมอบอำนาจตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นหนังสือ

ผู้รับมอบอำนาจไม่อาจมอบอำนาจต่อได้ ในกรณีที่มีปัญหาเหตุขัดข้องในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ได้รับมอบอำนาจ ให้ผู้รับมอบอำนาจหรือผู้มอบอำนาจเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไปตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๘ การมอบอำนาจตามข้อ ๒๗ ให้ผู้มอบอำนาจพิจารณาถึงการอำนวยความสะดวกแก่ ผู้มารับบริการ ความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน การมอบความรับผิดชอบตามสภาพของตำแหน่งผู้รับมอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบอำนาจตามวัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจดังกล่าว การกระทำใด ๆ นอกเหนือจากการที่ได้รับมอบอำนาจให้ถือว่าเป็นการกระทำเฉพาะตัวผู้รับมอบอำนาจ

ให้ผู้มอบอำนาจติดตาม กำกับดูแลผลการปฏิบัติงานของผู้รับมอบอำนาจ และให้มีอำนาจแนะนำ และแก้ไขการปฏิบัติงานของผู้รับมอบอำนาจได้

เมื่อมีการมอบอำนาจแล้ว หากผู้มอบอำนาจเห็นว่าผู้รับมอบอำนาจใช้อำนาจที่รับมอบโดยไม่ ถูกต้องหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหาย ผู้มอบอำนาจอาจมีคำสั่งแก้ไขการปฏิบัติการแทนของผู้รับมอบอำนาจหรือ ให้ผู้รับมอบอำนาจหยุดการปฏิบัติการแทนไว้ก่อน และผู้มอบอำนาจเป็นผู้ใช้อำนาจนั้นโดยตรงก็ได้

หมวด ๔

การรักษาการแทน

ข้อ ๒๙ กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ แต่งตั้ง รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการในระดับเดียวกันขึ้นไปรักษาการแทนเลขานุการ

กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองเลขานุการเป็น ผู้รักษาการแทน

/ กรณีที่ไม่มี ...

กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เลขาธิการแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักหรือตำแหน่งอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า หรือผู้อำนวยการกลุ่มคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รักษาการแทน

กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เลขาธิการแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งเป็นผู้รักษาการแทน

กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาล หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เลขาธิการแต่งตั้งแพทย์คนใดคนหนึ่งเป็นผู้รักษาการแทน

กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค.จังหวัด หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เลขาธิการแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน สกสค.จังหวัด หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ในสำนักงานอื่นคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รักษาการแทน

กรณีที่ไม่มีผู้อำนวยการองค์การค้ำของ สกสค. ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ แต่งตั้งรองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการในระดับเดียวกันขึ้นไปรักษาการแทนผู้อำนวยการองค์การค้ำของ สกสค.

กรณีที่ผู้อำนวยการองค์การค้ำของ สกสค.ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนให้เป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาว่าด้วยการบริหารงานองค์การค้ำของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนตามข้อนี้ ผู้มีอำนาจอาจแต่งตั้งผู้รักษาการแทนไว้ล่วงหน้าตามลำดับได้

ข้อ ๓๐ ให้ผู้รักษาการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ ส่วนงานใดที่ได้มีการกำหนดไว้ตามข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาว่าด้วยการบริหารสำนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ถือว่าเป็นส่วนงานและมีอำนาจหน้าที่ตามข้อบังคับนี้ เว้นแต่ข้อบังคับนี้จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๓๒ ส่วนงานต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นส่วนงานและมีอำนาจหน้าที่ตามข้อบังคับนี้

- (๑) "สำนักกฎหมายและคุ้มครองสิทธิครู" เป็น "สำนักนิติการ"
- (๒) "สำนักวิจัย ยุทธศาสตร์ และประเมินผล" เป็น "สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์"
- (๓) "สำนักสวัสดิการและสวัสดิภาพ" เป็น "สำนักสวัสดิการ"
- (๔) "สถานพยาบาล สกสค." เป็น "โรงพยาบาลครู"

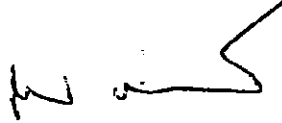
ข้อ ๓๓ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้รักษาการแทนในส่วนงานตามข้อ ๓๑ และข้อ ๓๒ ดำรงตำแหน่งหรือรักษาการแทน แล้วแต่กรณี ตามส่วนงานที่กำหนดตามข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มหรือผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกลุ่มที่ดำรงตำแหน่งหรือได้รับแต่งตั้งในแต่ละส่วนงานด้วย เว้นแต่เลขาธิการจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๓๔ ในระหว่างที่ยังมิได้ดำเนินการให้มีประกาศหรือข้อกำหนดตามข้อบังคับนี้ ให้มีระเบียบประกาศหรือข้อกำหนดที่ใช้บังคับอยู่เดิมซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาว่าด้วยการบริหารสำนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ มาใช้บังคับไปพลางก่อน โดยไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

/ ข้อ ๓๕ การใด ...

ข้อ ๓๕ . การใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและ
สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาว่าด้วยการบริหารสำนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑
ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ และมีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ การนั้นให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ โดยไม่ขัดหรือ
แย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
ประธานกรรมการส่งเสริมสวัสดิการ
และสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา