



ข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
ว่าด้วยการบริหารสำนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่ได้มีการปรับโครงสร้างองค์กรใหม่ เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องยกเลิกข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาว่าด้วยการบริหารสำนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และออกข้อบังคับใหม่ ให้สอดคล้องกับการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรใหม่ดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ (๖) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาว่าด้วยการบริหารสำนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาว่าด้วยการบริหารสำนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานที่เป็นสำนัก หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงส่วนงานที่จัดระบบบริหารจัดการในรูปแบบพิเศษภายใต้การบริหารกิจการของสำนักงาน

“สำนักงาน สกสศ.จังหวัด” หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัด

“สำนักงาน สกสศ.กรุงเทพมหานคร” หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

“ช.พ.ค.” หมายความว่า การฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา

“ช.พ.ส.” หมายความว่า การฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษาในกรณีคู่สมรสถึงแก่กรรม

“หน่วยงานการศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษา หรือหน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่กำกับดูแล สนับสนุนส่งเสริมให้บริการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

“คณะกรรมการ สกสศ.จังหวัด” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัด

“คณะกรรมการ สกสศ.กรุงเทพมหานคร” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

“รองเลขานุการ” หมายความว่า รองเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

“ผู้อำนวยการสำนัก” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่า

“ผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค.จังหวัด” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัด

“ผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค.กรุงเทพมหานคร” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล

“ผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา” หมายความว่า ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

“ผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานทางการศึกษาหรือเกี่ยวกับการให้การศึกษาก่อนหรือสนับสนุนและบริการเกี่ยวกับการศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน และให้รวมถึงลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๕ ให้เลขานุการรักษาราชการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่ข้อบังคับนี้ไม่ได้กำหนดเกี่ยวกับการบริหารสำนักงานในเรื่องใดไว้ หรือมีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

การแบ่งส่วนงาน และอำนาจหน้าที่

ข้อ ๖ ให้สำนักงานแบ่งส่วนงาน ดังนี้

(ก) ส่วนงานที่เป็นสำนัก

(๑) หน่วยตรวจสอบภายใน

(๒) สำนักอำนวยการ

(๓) สำนักทรัพยากรบุคคล

(๔) สำนักการคลัง

(๕) สำนักกฎหมายและคุ้มครองสิทธิครู

(๖) สำนักวิจัย ยุทธศาสตร์ และประเมินผล

(๗) สำนักสวัสดิการและสวัสดิภาพ

(๘) สำนัก ช.พ.ค. - ช.พ.ส.

(๙) สำนักบริหารทรัพย์สิน

(๑๐) สำนักงาน สกสค.จังหวัด

(๑๑) สำนักงาน สกสค.กรุงเทพมหานคร

(ข) ส่วนงานที่จัดระบบบริหารจัดการในรูปแบบพิเศษภายใต้การบริหารกิจการของสำนักงาน ดังนี้

(๑) องค์การค้าของ สกสค.

(๒) สถานพยาบาล สกสค.

ข้อ ๗ หน่วยตรวจสอบภายใน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจงานตรวจสอบภายในให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการ
- (๒) กำหนดกฎบัตรการตรวจสอบภายในเป็นลายลักษณ์อักษร
- (๓) จัดให้มีการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน
- (๔) ปฏิบัติงานตรวจสอบ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน คู่มือ และแนวปฏิบัติการตรวจสอบภายในของกรมบัญชีกลาง กรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานสากล
- (๕) ติดตามผลการตรวจสอบเสนอแนะให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๖) ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๗) เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อเลขาธิการและประธานกรรมการ
- (๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ สำนักอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการของผู้บริหารระดับสูง
- (๓) จัดระบบการอำนวยการ และการประสานงานของผู้บริหารระดับสูง ส่งเสริมสนับสนุนและประสานการดำเนินงาน แนะนำ ช่วยเหลือ รวมทั้งให้คำปรึกษาสำนักงาน สกสค.จังหวัด และสำนักงาน สกสค.กรุงเทพมหานคร
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๕) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การปฏิบัติงานตามภารกิจ อำนาจและหน้าที่ของสำนักงาน
- (๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์ และประสานกับส่วนงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นงานที่มีได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนงานใดส่วนงานหนึ่งของสำนักงาน
- (๗) ควบคุม ดูแล และบำรุงรักษาอาคารสถานที่และยานพาหนะ
- (๘) การดำเนินการในงานที่มีได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนงานใดส่วนงานหนึ่งของสำนักงาน
- (๙) ดำเนินการประชุมคณะกรรมการอื่นและคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง
- (๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ สำนักทรัพยากรบุคคล มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะนโยบายดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อสำนักงาน
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการของสำนักงาน
- (๓) จัดทำระบบฐานข้อมูลบุคลากร จัดทำแผนกำลังคน จัดทำทะเบียนประวัติและฐานข้อมูลพนักงานเจ้าหน้าที่
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาพนักงานเจ้าหน้าที่ และการออกจากงานของพนักงานเจ้าหน้าที่
- (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์เกื้อกูล และสวัสดิการ
- (๖) ดำเนินการประชุมคณะกรรมการอื่นและคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ สำนักการคลัง มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการบริหารสินทรัพย์ของสำนักงานที่มีได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนงานอื่น
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการเบิกจ่าย รวมทั้งการควบคุมการเบิกจ่ายในภาพรวมของสำนักงาน

(๓) เป็นเครือข่ายข้อมูลทางการเงิน การบัญชี การพัสดุและการประสานแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างส่วนงานภายใน
(๔) ให้คำปรึกษา หรือ และแนะนำด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ
(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือมูลนิธิที่สำนัก
สวัสดิการและสวัสดิภาพให้ความร่วมมือตามข้อ ๑๓ (๔) หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ สำนักกฎหมายและคุ้มครองสิทธิครู มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจ
และหน้าที่ของสำนักงาน รวมทั้งให้คำปรึกษาด้านกฎหมายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นในสำนักงาน

(๒) ดำเนินงานเกี่ยวกับกฎหมาย นิติกรรมและสัญญา ความรับผิดชอบในทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง
ความรับผิดชอบทางละเมิดของพนักงานเจ้าหน้าที่ และงานคดีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และตามอำนาจและหน้าที่
ของสำนักงาน

(๓) ดำเนินงานเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ และการร้องเรียน

(๔) ดำเนินงานเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๕) ดำเนินการประชุมคณะกรรมการอื่นและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ สำนักวิจัย ยุทธศาสตร์ และประเมินผล มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการวิจัย และประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยเกี่ยวกับสวัสดิการและสวัสดิภาพครู
และบุคลากรทางการศึกษา การพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงาน

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด และผลสัมฤทธิ์
ของสำนักงาน

(๓) จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณประจำปีของสำนักงาน

(๔) ดำเนินการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงาน รวมทั้งการประเมิน
องค์กรในภาพรวม

(๕) ประสาน สนับสนุน และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำแผนและงบประมาณ และการดำเนินงาน
ตามแผนและงบประมาณของส่วนงาน

(๖) พัฒนาระบบและสารสนเทศเพื่อการจัดทำงานประมาณกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) จัดทำรายงานประจำปีของสำนักงานเสนอคณะกรรมการ

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ สำนักสวัสดิการและสวัสดิภาพ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินงานและส่งเสริมการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพ สิทธิประโยชน์เกื้อกูล และความมั่นคงของ
ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา

(๒) ดำเนินการส่งเสริม ความสามัคคี ยกย่อง เชิดชูเกียรติ และผดุงเกียรติครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา และผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการศึกษา

(๓) ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาคุณภาพชีวิตครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้ที่
ปฏิบัติงานด้านการศึกษาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(๔) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และให้ความร่วมมือการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจการของกองทุน มูลนิธิ
และหน่วยงานอื่นที่มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

/ (๕) ดำเนินการ ...

(๕) ดำเนินการประชุมคณะกรรมการอื่นและคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ สำนัก ข.พ.ค.-ช.พ.ส. มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการทั่วไปเกี่ยวกับกิจการ ข.พ.ค. และ ช.พ.ส. ตามกฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจกรรมที่ภาครัฐ

(๒) จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายและแผนปฏิบัติงานประจำปีของกิจการ ข.พ.ค. และ ช.พ.ส.

(๓) พัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการเพื่อใช้ในการบริหารงานและทะเบียนสมาชิก ข.พ.ค. และ ช.พ.ส.

(๔) ดำเนินงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี รวมถึงจัดทำรายงานงบดุล และรายงานผลการดำเนินการ ข.พ.ค. และ

ช.พ.ส. เสนอคณะกรรมการ ข.พ.ค. เสนอคณะกรรมการ ช.พ.ส.

(๕) ติดตาม ตรวจสอบ เสนอความเห็น ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับกิจการ ข.พ.ค.และ ช.พ.ส.

(๖) ดำเนินการประชุมคณะกรรมการอื่นและคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๕ สำนักบริหารทรัพย์สิน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารจัดการทรัพย์สิน และสิทธิประโยชน์ของกองทุนเงินสนับสนุนพิเศษและส่งเสริมความมั่นคงตามโครงการสวัสดิการเงินกู้ ข.พ.ค. และ ช.พ.ส.

(๒) จัดทำแผนการดำเนินงาน แผนการลงทุน และแผนงบประมาณรายรับรายจ่ายประจำปีงบประมาณเสนอคณะกรรมการ

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินงานเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูตามนโยบายของรัฐบาล รวมทั้งประสานงาน และร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) พัฒนาระบบสารสนเทศเครือข่ายข้อมูลหนี้สินครู ร่วมกับส่วนงานภายใน หน่วยงาน และสถาบันการเงินอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการแก้ไขปัญหาหนี้สินในส่วนของกองทุนเงินสนับสนุนพิเศษและส่งเสริมความมั่นคงตามโครงการสวัสดิการเงินกู้ ข.พ.ค. และ ช.พ.ส.

(๖) ดำเนินการประชุมคณะกรรมการอื่นและคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๖ สำนักงาน สกสค.จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน งานด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพ สิทธิประโยชน์เกื้อกูลอื่น และความมั่นคงของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา และผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษาทุกสังกัดในจังหวัด

(๒) ดำเนินการด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพ สิทธิประโยชน์เกื้อกูล ตามแผนงาน งบประมาณประจำปีของสำนักงาน และนโยบายของคณะกรรมการ

(๓) ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน ยกย่อง และผดุงเกียรติของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษาทุกสังกัดในจังหวัด

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับกิจการ ข.พ.ค. และ ช.พ.ส. ของสมาชิกในจังหวัด

(๕) ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือทางด้านกฎหมายและคุ้มครองสิทธิแก่ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา และผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษาทุกสังกัดในจังหวัด และงานตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน สกสค.จังหวัด

(๖) ดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่กับสำนักงาน สกสค.จังหวัดอื่น หน่วยงานการศึกษา ส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐ

(๗) ดำเนินการประชาสัมพันธ์งานตามนโยบายของคณะกรรมการ สำนักงาน และภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน สกสค.จังหวัด

(๘) ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมมือกับหน่วยงานการศึกษา ส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐในเรื่องสื่อการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์การศึกษา และเรื่องอื่นที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา

(๙) รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณต่อเลขาธิการ

(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้สำนักงาน สกสค.กรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับสำนักงาน สกสค.จังหวัดตามวรรคหนึ่ง โดยสำนักงาน สกสค.จังหวัด และจังหวัด ตามวรรคหนึ่ง ให้หมายถึงสำนักงาน สกสค.กรุงเทพมหานคร และกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๗ ให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค.จังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค.กรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่บังคับบัญชา พนักงานเจ้าหน้าที่และลูกจ้างในสังกัด รวมทั้งควบคุม ดูแลและรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนัก สำนักงาน สกสค.จังหวัด และสำนักงาน สกสค.กรุงเทพมหานคร และหรือตามที่เลขาธิการมอบหมาย

ในกรณีหน่วยตรวจสอบภายใน เลขาธิการอาจมอบหมายงานทั่วไปได้เท่าที่ไม่กระทบต่ออำนาจหน้าที่การตรวจสอบภายในตามข้อ ๗ ได้

ข้อ ๑๘ การแบ่งกลุ่มและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มในแต่ละส่วนงานที่เป็นสำนักตามข้อ ๖ (ก) ให้เป็นไปตามประกาศที่สำนักงานกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๙ เพื่อประสิทธิภาพในการบริหารกิจการ สำนักงานอาจจัดตั้งกลุ่มเสริมสร้างประสิทธิภาพสำนักงาน สกสค.จังหวัด และสำนักงาน สกสค.กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๒๐ องค์กรค้ำของ สกสค. มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดหาผลประโยชน์ให้แก่สำนักงานเพื่อส่งเสริม และสนับสนุนสวัสดิการและสวัสดิภาพ

(๒) บริการ ส่งเสริม และอำนวยความสะดวกในการจัดระบบการศึกษาของชาติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

(ก) การพิมพ์ หนังสือเรียน และเอกสารทางการศึกษา

(ข) การผลิตอุปกรณ์การศึกษา

(ค) ดำเนินงานกิจการค้ำเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดหาเครื่องเขียน แบบเรียนและอุปกรณ์การศึกษา

(ง) บริการธุรกิจทางการศึกษา

(๓) งานส่งเสริมและสนับสนุนเกี่ยวกับการจัดการศึกษา

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๑ ให้ผู้อำนวยการองค์กรค้ำของ สกสค. มีอำนาจหน้าที่บังคับบัญชาพนักงานเจ้าหน้าที่และลูกจ้างในสังกัด รวมทั้งควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการดำเนินงานขององค์กรค้ำของ สกสค. และหรือตามที่เลขาธิการมอบหมาย

ผู้อำนวยการองค์กรค้ำของ สกสค. ให้มาจากการสรรหา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๒ สถานพยาบาล สกสค. มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินงานด้านการให้บริการด้านสุขภาพ อนามัยแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการอื่น พนักงานองค์กรของรัฐ และประชาชนทั่วไป

(๒) ดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน การปฏิบัติงานตรวจรักษาพยาบาลทางคลินิกเวชกรรม ทันตกรรม เวชศาสตร์พื้นฟู และเวชศาสตร์ป้องกัน

(๔) ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน ด้านสุขภาพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาใน ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

(๕) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นโดยบริการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการเสริมสร้าง การป้องกัน การรักษาดูแลสุขภาพอนามัยและสุขภาพภาวะโภชนาการแก่ผู้รับบริการโดยทั่วไป

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๓ ให้ผู้อำนวยการสถานพยาบาล สกสค. มีอำนาจหน้าที่บังคับบัญชาพนักงานเจ้าหน้าที่และลูกจ้างในสังกัด รวมทั้งควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการดำเนินงานของสถานพยาบาล สกสค. และหรือตามที่เลขาธิการมอบหมาย

การได้มาซึ่งผู้อำนวยการสถานพยาบาล สกสค. ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๔ การแบ่งโครงสร้างภายในและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนงานที่จัดระบบบริหารจัดการในรูปแบบพิเศษ ตามข้อ ๖ (ข) ให้เป็นไปตามประกาศที่สำนักงานกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

หมวด ๒

คณะกรรมการ สกสค.จังหวัด และคณะกรรมการ สกสค.กรุงเทพมหานคร

ข้อ ๒๕ ให้มีคณะกรรมการ สกสค.จังหวัด เพื่อให้การบริหารกิจการของสำนักงาน สกสค.จังหวัด มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค.จังหวัด เป็นประธานกรรมการ

(๒) ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด เป็นกรรมการ

(๓) ประธานกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชนจังหวัด เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดทุกเขต เป็นกรรมการ

(๖) ในจังหวัดที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตั้งอยู่ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เป็นกรรมการ สำหรับในจังหวัดที่ไม่มีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตั้งอยู่ให้ตัวแทนผู้บริหารสถานศึกษามัธยมศึกษาในจังหวัด ซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๗) ตัวแทนผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด ซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค.จังหวัด มอบหมายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการและเลขานุการ

วิธีการได้มาซึ่งกรรมการตาม (๖) และ (๗) ให้เป็นไปตามระเบียบที่สำนักงานกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ให้กรรมการตาม (๖) และ (๗) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี หากกรรมการนั้นพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้กรรมการดังกล่าวยังคงอยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้จนกว่าจะมีกรรมการคนใหม่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่

ในกรณีที่กรรมการในส่วนใดตามวรรคหนึ่งว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้คณะกรรมการ สกสค. จังหวัด ประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่ และปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ เว้นแต่จะเหลือกรรมการไม่ถึงครึ่งหนึ่ง

ข้อ ๒๖ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ สกสค.จังหวัด ให้มีที่ปรึกษา
คณะกรรมการ สกสค.จังหวัด จำนวนสองคน ประกอบด้วย

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายซึ่งเลขาธิการแต่งตั้งโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ สกสค.จังหวัด

ให้ที่ปรึกษาตาม (๒) อยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการคัดเลือกใหม่ได้อีก แต่จะดำรง
ตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

ข้อ ๒๗ ให้มีคณะกรรมการ สกสค.กรุงเทพมหานคร เพื่อให้การบริหารกิจการของสำนักงาน สกสค.
กรุงเทพมหานคร มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค.กรุงเทพมหานคร เป็นประธานกรรมการ

(๒) ประธานกรรมการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร เป็นกรรมการ

(๓) ประธานกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชนกรุงเทพมหานคร เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร
เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากทม. เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาในกรุงเทพมหานครทุกเขต เป็นกรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค.กรุงเทพมหานคร มอบหมายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ จำนวนหนึ่งคน
เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้นำความในวรรคท้ายของข้อ ๒๕ มาใช้บังคับกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ สกสค.
กรุงเทพมหานครด้วย โดยอนุโลม

ข้อ ๒๘ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ สกสค.กรุงเทพมหานคร
ให้มีที่ปรึกษาคณะกรรมการ สกสค.กรุงเทพมหานคร จำนวนสองคน ประกอบด้วย

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายซึ่งเลขาธิการแต่งตั้งโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ สกสค.
กรุงเทพมหานคร

ให้ที่ปรึกษาตาม (๒) อยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการคัดเลือกใหม่ได้อีก แต่จะดำรง
ตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

ข้อ ๒๙ คณะกรรมการ สกสค.จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะ เกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินงานด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพ สิทธิประโยชน์เกื้อกูล
อื่นและความมั่นคงของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษาแก่คณะกรรมการ สกสค.

(๒) ให้ความเห็น คำปรึกษา และคำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน และการดำเนินการเกี่ยวกับ
การจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพ สิทธิประโยชน์เกื้อกูลอื่นและความมั่นคงของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา และผู้ปฏิบัติงาน
ด้านการศึกษา แก่สำนักงาน สกสค.จังหวัด

(๓) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการผดุงเกียรติของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงาน
ด้านการศึกษาในจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) ให้ความเห็น คำปรึกษา คำแนะนำ และประสานการดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินงานตามกิจการของ
ช.พ.ค. และ ช.พ.ส. แก่สำนักงาน สกสค.จังหวัด คณะกรรมการ ช.พ.ค. และคณะกรรมการ ช.พ.ส.

(๕) ดำเนินการ ประสาน และร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัด

(๖) ให้ความเห็นชอบในการจัดทำแผนและงบประมาณประจำปีงบประมาณของสำนักงาน สกสศ.จังหวัด

(๗) ให้ความร่วมมือ และประชาสัมพันธ์งาน โครงการ กิจกรรมที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และนโยบายของสำนักงาน สกสศ.จังหวัด สำนักงาน และคณะกรรมการ สกสศ.

(๘) เสนอแนะและให้ความเห็นชอบการจัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน สกสศ.จังหวัด เพื่อประชาสัมพันธ์ หรือเสนอเลขาธิการ แล้วแต่กรณี

(๙) แต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายกรรมการ สกสศ.จังหวัด เพื่อกระทำการใดๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ สกสศ.จังหวัด

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการ สกสศ. สำนักงาน และหรือเลขาธิการมอบหมาย

ให้คณะกรรมการ สกสศ.กรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการ สกสศ.จังหวัดตามวรรคหนึ่ง โดยสำนักงาน สกสศ.จังหวัด และจังหวัด ตามวรรคหนึ่ง ให้หมายถึงสำนักงาน สกสศ.กรุงเทพมหานคร และกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี

หมวด ๓

การปฏิบัติการแทน

ข้อ ๓๐ อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติงาน หรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งใด พึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือมติของคณะกรรมการในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่ง หรือมติของคณะกรรมการในเรื่องนั้น มิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น อาจมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติการแทนได้ ดังต่อไปนี้

(๑) เลขาธิการ อาจมอบอำนาจให้รองเลขาธิการ ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าผู้อำนวยการสำนักงาน สกสศ.จังหวัด หรือผู้อำนวยการสำนักงาน สกสศ.กรุงเทพมหานคร

(๒) ผู้อำนวยการสำนัก อาจมอบอำนาจให้ผู้ช่วยการกลุ่ม หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ในสำนัก

(๓) ผู้อำนวยการสำนักงาน สกสศ.จังหวัด อาจมอบอำนาจให้พนักงานเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน สกสศ.จังหวัด

(๔) ผู้อำนวยการสำนักงาน สกสศ.กรุงเทพมหานคร อาจมอบอำนาจให้พนักงานเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน สกสศ.กรุงเทพมหานคร

(๕) ในกิจการที่เกี่ยวกับส่วนงานที่จัดระบบบริหารจัดการในรูปแบบพิเศษภายใต้การบริหารกิจการของสำนักงาน เลขาธิการอาจมอบอำนาจให้ผู้บริหารในส่วนงานที่จัดระบบบริหารจัดการในรูปแบบพิเศษภายใต้การบริหารกิจการของสำนักงาน

(๖) ผู้บริหารในส่วนงานที่จัดระบบบริหารจัดการในรูปแบบพิเศษภายใต้การบริหารกิจการของสำนักงานอาจมอบอำนาจให้พนักงานเจ้าหน้าที่ในส่วนงานที่จัดระบบบริหารจัดการในรูปแบบพิเศษภายใต้การบริหารกิจการของสำนักงาน

การมอบอำนาจตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นหนังสือ

ผู้รับมอบอำนาจไม่อาจมอบอำนาจต่อได้ ในกรณีที่มีปัญหาเหตุขัดข้องในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบอำนาจ ให้ผู้รับมอบอำนาจหรือผู้มอบอำนาจเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไปตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๓๑ การมอบอำนาจตามข้อ ๓๐ ให้ผู้มอบอำนาจพิจารณาถึงการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ ความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน การมอบความรับผิดชอบตามสภาพของตำแหน่งผู้รับมอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจต้องปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบอำนาจตามวัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจดังกล่าว การกระทำใด ๆ นอกเหนือจากการที่ได้รับมอบอำนาจให้ถือว่าเป็นการกระทำเฉพาะตัวผู้รับมอบอำนาจ

/ ให้ผู้มอบอำนาจ ...

ให้ผู้มอบอำนาจติดตาม กำกับดูแลผลการปฏิบัติงานของผู้รับมอบอำนาจ และให้มีอำนาจแนะนำและ
แก้ไขการปฏิบัติงานของผู้รับมอบอำนาจได้

หมวด ๔

การรักษาการแทน

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการ หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองเลขานุการ
เป็นผู้รักษาการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองเลขานุการ หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เลขานุการแต่งตั้งพนักงาน
เจ้าหน้าที่ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้รักษาการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการ และไม่มีรองเลขานุการ ให้คณะกรรมการ แต่งตั้งพนักงาน
เจ้าหน้าที่ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้รักษาการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เลขานุการแต่งตั้ง
ผู้อำนวยการสำนัก หรือตำแหน่งอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า หรือผู้อำนวยการกลุ่มคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รักษาการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค.จังหวัด หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
ให้เลขานุการแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน สกสค.จังหวัด หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ในส่วนงานอื่นคนใดคนหนึ่ง
เป็นผู้รักษาการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค.กรุงเทพมหานคร หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
ให้เลขานุการแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน สกสค.กรุงเทพมหานคร หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ในส่วนงานอื่นคนใด
คนหนึ่งเป็นผู้รักษาการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เลขานุการแต่งตั้ง
พนักงานเจ้าหน้าที่ในสำนัก หรือในกลุ่ม หรือในส่วนงานอื่นเป็นผู้รักษาการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้บริหารในส่วนงานที่จัดระบบบริหารจัดการในรูปแบบพิเศษภายใต้การบริหารกิจการของ
สำนักงาน ให้เลขานุการแต่งตั้งรองผู้บริหารในส่วนงานนั้นเป็นผู้รักษาการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้บริหารและรองผู้บริหารในส่วนงานที่จัดระบบบริหารจัดการในรูปแบบพิเศษภายใต้การ
บริหารกิจการของสำนักงาน หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการ แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งมีตำแหน่ง
ไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการสำนักหรือเทียบเท่าในส่วนงานนั้นเป็นผู้รักษาการแทน

การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนตามข้อนี้ ผู้มีอำนาจอาจแต่งตั้งผู้รักษาการแทนเป็นลำดับไว้ล่วงหน้าได้ และ
ในกรณีที่ไม่มีกรรมการแต่งตั้งผู้รักษาการแทนไว้ล่วงหน้า ให้ผู้ที่มีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาการแทน

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการ และคณะกรรมการเห็นสมควร อาจแต่งตั้งพนักงาน
เจ้าหน้าที่ ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการสำนัก เป็นผู้รักษาการแทน ในกรณีเช่นว่านี้ให้ผู้รักษาการแทน
เลขานุการพ้นจากหน้าที่ผู้รักษาการแทน

ข้อ ๓๔ ให้ผู้รักษาการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งใด หรือผู้รักษาการแทนผู้ที่ดำรงตำแหน่งนั้นมอบหมายหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่น
ปฏิบัติการแทน ให้ผู้ปฏิบัติการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งมอบหมายหรือมอบอำนาจ ในกรณีที่มีกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ หรือมติคณะกรรมการ แต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการ หรือให้มีอำนาจหน้าที่อย่างไร
ให้ผู้รักษาการแทนหรือผู้ปฏิบัติการแทนมีอำนาจหน้าที่เป็นกรรมการ หรือมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้น
ในการรักษาการแทน หรือปฏิบัติการแทนด้วย แล้วแต่กรณี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๕ บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่ยังมีผลใช้บังคับในวันก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ใช้บังคับต่อไป จนกว่าจะมีการออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใหม่ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๖ ในระหว่างที่ยังมิได้ออกระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศ หรือคำสั่ง ที่เกี่ยวกับองค์การค้ำของ สกสค. และสถานพยาบาล ตามข้อบังคับนี้ ให้องค์การค้ำของ สกสค.และสถานพยาบาล สกสค. ดำเนินการตามข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศ หรือคำสั่งของคณะกรรมการ และสำนักงาน ที่มีอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับต่อไป จนกว่าจะมีการออกระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศหรือคำสั่งใหม่ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๗ ให้คณะกรรมการ สกสค.จังหวัด ที่ดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ สกสค.จังหวัดใหม่ตามข้อบังคับนี้

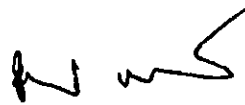
ข้อ ๓๘ ให้คณะกรรมการ หรือสำนักงาน ดำเนินการ กำหนดข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

ข้อ ๓๙ ให้โอนบรรดากิจการ งบประมาณ สิทธิ หนี้ ภาระผูกพัน ของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตครู ไปเป็นของสำนักบริหารทรัพยากร หรือสำนักสวัสดิการและสวัสดิภาพ แล้วแต่กรณี ตามที่สำนักงานประกาศกำหนด

ข้อ ๔๐ ให้โอนบรรดากิจการ งบประมาณ สิทธิ หนี้ ภาระผูกพัน ของกลุ่มสถานพยาบาล สกสค. ในสำนักสวัสดิการและสวัสดิภาพ ไปเป็นของสถานพยาบาล สกสค.

ข้อ ๔๑ พนักงานเจ้าหน้าที่และลูกจ้างซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตครูในวันก่อนที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้มีสถานะและสิทธิประโยชน์ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
ประธานกรรมการส่งเสริมสวัสดิการ
และสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา