



ข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
ว่าด้วยการบริหารสำนักงาน พ.ศ. 2557

ด้วยเห็นเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ว่าด้วยการบริหารสำนักงานให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ และเพื่อประสิทธิภาพในการ
ปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 63 (6) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546
ประกอบกับมติของคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ให้ความเห็นชอบ
ในการประชุมครั้งที่ 7/2556 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2556 จึงออกข้อบังคับว่าด้วยการบริหารสำนักงาน
คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากร
ทางการศึกษาว่าด้วยการบริหารสำนักงาน พ.ศ. 2557"

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับ
ข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
ว่าด้วยการบริหารสำนักงาน พ.ศ. 2551

(2) ข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
ว่าด้วยการบริหารสำนักงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากร
ทางการศึกษา

"สำนักงาน" หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากร
ทางการศึกษา

"เลขานุการ" หมายความว่า เลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากร
ทางการศึกษา

"รองเลขานุการ" หมายความว่า รองเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากร
ทางการศึกษา

"ส่วนงาน" หมายความว่า สำนัก สำนักงานจังหวัด หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเทียบเท่า

"สำนักงานจังหวัด" หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัด/กรุงเทพมหานคร และให้หมายความรวมถึงสำนักงานจังหวัดที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามประกาศของคณะกรรมการ

"คณะกรรมการจังหวัด" หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัด/กรุงเทพมหานคร และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัดที่เรียกชื่ออย่างอื่น

"ผู้อำนวยการสำนัก" หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่า

"ผู้อำนวยการจังหวัด" หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัด/กรุงเทพมหานคร และให้หมายความรวมถึงผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ที่เรียกชื่ออย่างอื่นด้วย

"พนักงานเจ้าหน้าที่" หมายความว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากสำนักงาน แต่ไม่รวมถึงพนักงานเจ้าหน้าที่ของส่วนงานที่จัดระบบบริหารจัดการในรูปแบบพิเศษในกำกับของสำนักงาน

"หน่วยงานการศึกษา" หมายความว่า สถานศึกษา หรือหน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่กำกับดูแล สนับสนุนส่งเสริมให้บริการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน

"ผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา" หมายความว่า ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546

"ผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา" หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานทางการศึกษา หรือเกี่ยวกับการให้การศึกษา หรือสนับสนุนและบริการเกี่ยวกับการศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน และให้รวมถึงลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน

ข้อ 5 ให้เลขาธิการรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่ข้อบังคับนี้ไม่ได้กำหนดเกี่ยวกับการบริหารสำนักงานในเรื่องใดไว้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 1

การแบ่งส่วนงาน อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

ข้อ 6 ให้สำนักงานแบ่งส่วนงาน เป็นดังนี้

- (1) หน่วยตรวจสอบภายใน
- (2) สำนักอำนวยการ
- (3) สำนักการคลัง
- (4) สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
- (5) สำนักทรัพยากรบุคคล
- (6) สำนักสวัสดิการครู
- (7) สถานพยาบาล สกสค.
- (8) สำนักสวัสดิภาพครู

- (9) สำนักกิจการกองทุน ช.พ.ค. - ช.พ.ส.
- (10) สำนักกฎหมายและคุ้มครองสิทธิครู
- (11) สำนักงานจังหวัด

และให้มีส่วนงานที่จัดระบบบริหารจัดการในรูปแบบพิเศษในกำกับของสำนักงาน ดังนี้

- (1) ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตครู
- (2) องค์การค้ำของ สกสศ.

ข้อ 7 หน่วยตรวจสอบภายในมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) ตรวจสอบบัญชี การควบคุมภายในทางบัญชี การสอบทานและประเมินผล การควบคุมภายใน สำหรับการปฏิบัติงานทุกด้านและทุกระบบ การพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- (2) รายงานผลการตรวจสอบ การให้ข้อมูลเชิงวิเคราะห์ ประเมินผล ข้อเสนอแนะ คำปรึกษา โดยเฉพาะการรายงานเกี่ยวกับความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในทั้งทางบัญชี การเงิน และการปฏิบัติงาน
- (3) ประเมินการบริหารความเสี่ยง การควบคุม การกำกับดูแลเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุง การดำเนินงาน
- (4) ประเมินความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารกำหนดเพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสการทุจริต

(5) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

ข้อ 8 สำนักอำนวยการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) งานอำนวยการ งานเลขานุการ งานจัดระบบอำนวยการและการประสานงานของสำนักงาน
- (2) งานประชุมคณะกรรมการ
- (3) งานวิเทศสัมพันธ์ และกิจการต่างประเทศ
- (4) งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (5) งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
- (6) งานประสานงานกับสำนักงานจังหวัด
- (7) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 9 ให้จัดระบบบริหารในสำนักอำนวยการเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

- (1) กลุ่มงานเลขานุการ
- (2) กลุ่มช่วยอำนวยการ
- (3) กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (4) กลุ่มประชาสัมพันธ์

ข้อ 10 สำนักการคลัง มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) งานการเงินและบัญชีสำนักงาน
- (2) งานการเงินและบัญชีกองทุนและมูลนิธิ
- (3) งานพัสดุ และสินทรัพย์
- (4) งานติดตาม ประเมินผล การใช้งบประมาณ
- (5) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 11 ให้จัดระบบบริหารในสำนักการคลังเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

- (1) กลุ่มการเงิน การบัญชี สำนักงาน
- (2) กลุ่มการพัสดุ
- (3) กลุ่มควบคุมและติดตามงบประมาณ

ข้อ 12 สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) งานส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา วิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสวัสดิการ
การศึกษาศึกษา และผลงักเกียรติยศประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและปฏิบัติทางด้านการศึกษา
- (2) งานจัดทำและพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์
- (3) งานจัดทำแผนงานงบประมาณ

- (4) งานวิจัยและพัฒนา และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- (5) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 13 ให้จัดระบบบริหารในสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์เป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

- (1) กลุ่มนโยบายและแผน
- (2) กลุ่มงบประมาณ
- (3) กลุ่มวิจัย และพัฒนา

ข้อ 14 สำนักทรัพยากรบุคคล มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ดำเนินการสรรหาและการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล
- (2) วางแผนอัตรากำลังของส่วนงานต่าง ๆ
- (3) งานกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินวิทยฐานะ ประโยชน์ตอบแทนอื่น

และเงินสวัสดิการพนักงานเจ้าหน้าที่

- (4) งานสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่
- (5) งานจัดทำทะเบียนประวัติพนักงานเจ้าหน้าที่
- (6) งานลาศึกษาต่อ และการพัฒนาบุคลากร
- (7) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 15 ให้จัดระบบบริหารในสำนักทรัพยากรบุคคลเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

- (1) กลุ่มบริหารงานบุคคล
- (2) กลุ่มพัฒนาระบบบริหารและทรัพยากรบุคคล

ข้อ 16 สำนักสวัสดิการครู มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) งานจัดสวัสดิการ การส่งเสริมการจัดสวัสดิการ การพัฒนาระบบการจัดและส่งเสริม

การจัดสวัสดิการ

- (2) งานบริการที่พัก
- (3) งานจัดตั้งและพัฒนากองทุนและมูลนิธิ
- (4) งานส่งเสริมความสามัคคี ยกย่องเชิดชูเกียรติและผลงักเกียรติยศประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

และปฏิบัติงานด้านการศึกษา

- (5) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 17 ให้จัดระบบบริหารในสำนักสวัสดิการครู เป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

- (1) กลุ่มส่งเสริมสวัสดิการ
- (2) กลุ่มบริการที่พัก
- (3) กลุ่มกองทุนและมูลนิธิ
- (4) กลุ่มยกิจอิงเขตอภัยโรคครู

ข้อ 18 สถานพยาบาล สกสค. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) งานบริการด้านสุขภาพอนามัย การตรวจรักษาโรคทั่วไป และโรคเฉพาะทาง
- (2) งานเวชศาสตร์ฟื้นฟูด้านกายภาพบำบัดและการบำบัดแบบไทยประยุกต์
- (3) งานบริการด้านเภสัชกรรม การได้รับยาและเวชภัณฑ์
- (4) งานบริการด้านทันตกรรมและทันตสาธารณสุข
- (5) งานสนับสนุนส่งเสริมสุขภาพร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ในการจัดสวัสดิการด้านสุขภาพแก่ครู

และบุคลากรทางการศึกษา

- (6) งานพัฒนาระบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการบริหารจัดการ

ด้านสุขภาพ (Clinic on line)

- (7) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

ข้อ 19 ให้จัดระบบบริหารในสถานพยาบาล สกสค. เป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

- (1) กลุ่มบริหารงานทั่วไป
- (2) กลุ่มคลินิกเวชกรรม
- (3) กลุ่มทันตกรรม
- (4) กลุ่มเภสัชกรรม

ข้อ 20 สำนักสวัสดิภาพครู มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) งานดำเนินกิจการ ช.พ.ค.
- (2) งานดำเนินกิจการ ช.พ.ส.
- (3) งานการเงิน การบัญชี และสินทรัพย์ของกิจการ ช.พ.ค. - ช.พ.ส.
- (4) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 21 ให้จัดระบบบริหารในสำนักสวัสดิภาพครู เป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

- (1) กลุ่ม ช.พ.ค.
- (2) กลุ่ม ช.พ.ส.
- (3) กลุ่มการเงินและบัญชี ช.พ.ค. - ช.พ.ส.

ข้อ 22 สำนักกิจการกองทุน ช.พ.ค. - ช.พ.ส. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) งานบริหารกิจการกองทุน ช.พ.ค. - ช.พ.ส.
- (2) งานบริหารสินเชื่อและกิจการเกี่ยวกับบุคคลภายนอก
- (3) งานประสานงานกับหน่วยงาน หรือสถาบันการเงินที่เกี่ยวข้อง
- (4) งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับกิจการของกองทุน
- (5) งานการเงิน การบัญชี และสินทรัพย์ กองทุน ช.พ.ค. - ช.พ.ส.
- (6) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

ข้อ 23 ให้จัดระบบบริหารในสำนักกิจการกองทุน ช.พ.ค. - ช.พ.ส. เป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

- (1) กลุ่มบริหารกิจการกองทุน ช.พ.ค. - ช.พ.ส.
- (2) กลุ่มบริหารและติดตามสินเชื่อ ช.พ.ค. - ช.พ.ส.
- (3) กลุ่มการเงิน การบัญชี กองทุน ช.พ.ค. - ช.พ.ส.

ข้อ 24 สำนักกฎหมายและคุ้มครองสิทธิครู มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) งานกฎหมายและนิติการ
- (2) งานข้อบังคับและระเบียบ นวัตกรรม สัญญา และข้อตกลง
- (3) งานอรรถคดี งานทนายความ และประสานงานกับหน่วยงานศาล หน่วยงานอัยการ หน่วยงานศาลปกครอง และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (4) งานพิทักษ์และคุ้มครองสิทธิผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา และผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา
- (5) งานวินัยและการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์พนักงานเจ้าหน้าที่
- (6) งานสรรหาและการประชุมคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์
- (7) งานความรับผิดชอบทางละเมิดของพนักงานเจ้าหน้าที่
- (8) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 25 ให้จัดระบบบริหารในสำนักกฎหมายและคุ้มครองสิทธิครู เป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

- (1) กลุ่มกฎหมายและนิติการ
- (2) กลุ่มอรรถคดีและคุ้มครองสิทธิ
- (3) กลุ่มวินัย อุทธรณ์ และร้องทุกข์

ข้อ 26 ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตครู มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) งานแก้ไขปัญหาหนี้สินผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา และผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา
- (2) งานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา และผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา
- (3) งานส่งเสริมและสนับสนุนโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตครู และผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา
- (4) งานศึกษา ติดตาม และประเมินผลการแก้ไขปัญหาหนี้สินผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา และผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา และโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา

(5) งดเว้นการเพื่อจัดแหล่งรายได้สนับสนุนกิจการของสำนักงวน.

(6) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 27 การจัดระบบบริหารในศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตครู ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตครูกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ 28 องค์การค้ำของ สกสค. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) งานจัดหาผลประโยชน์ให้แก่สำนักงานเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนสวัสดิการและสวัสดิภาพครู
- (2) งานบริการ ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการจัดระบบการศึกษาของชาติในด้านต่างๆ ดังนี้
 - ก. งานการพิมพ์ หนังสือเรียน และเอกสารทางการศึกษา
 - ข. งานการผลิตอุปกรณ์การศึกษา
 - ค. งานการค้าเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดหาเครื่องเขียน แบบเรียน และอุปกรณ์การศึกษา
 - ง. งานบริการธุรกิจทางการศึกษา
- (3) งานส่งเสริมและสนับสนุนเกี่ยวกับการจัดการศึกษา
- (4) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 29 การจัดระบบบริหารในองค์การค้ำของ สกสค. ให้มีการปรับปรุงการบริหารให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและมีประสิทธิภาพสามารถแข่งขันได้อย่างเสรี ตามระเบียบที่คณะกรรมการองค์การค้ำของ สกสค. กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ 30 สำนักงานจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานส่วนของสำนักงานจังหวัดดังต่อไปนี้

- (1) งานอำนวยการและงานเลขานุการ
- (2) งานคณะกรรมการจังหวัด งานโครงการพัฒนาชีวิตผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและปฏิบัติงานด้าน

การศึกษาและประสานงานทั่วไป

- (3) งานการประชุมสัมมนา การงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ
- (4) งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ ค้ำครองสิทธิครู งานมูลนิธิและกองทุน
- (5) งานส่งเสริมความสามัคคี และยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและปฏิบัติงานด้าน

การศึกษา

- (6) งานส่งเสริมสุขภาพผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและปฏิบัติงานด้านการศึกษา
- (7) งาน ข.พ.ค. - ข.พ.ส.
- (8) งานสินเชื่อ ข.พ.ค. - ข.พ.ส.
- (9) งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา

(10) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 31 ให้จัดระบบบริหารงานในสำนักงานจังหวัดเป็น 3 งาน ดังนี้

- (1) งานอำนวยการ
- (2) งานสวัสดิการ
- (3) งานสวัสดิภาพ

ข้อ 32 ให้ผู้อำนวยการสำนักและผู้อำนวยการจังหวัด มีอำนาจหน้าที่บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานของส่วนงาน และหรือตามที่เลขาธิการมอบอำนาจให้ดำเนินการ

เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารกิจการ และการติดตามกำกับดูแลการบริหารงานของสำนักงานจังหวัด สำนักงานอาจจัดตั้งกลุ่มเสริมสร้างประสิทธิภาพจังหวัดได้ตามระเบียบที่สำนักงานกำหนด โดยรายงานให้คณะกรรมการทราบ

ข้อ 33 การแบ่งงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มในแต่ละส่วนงาน หรือสำนักงานจังหวัดให้เป็นไปตามระเบียบที่สำนักงานกำหนด

หมวด 2

คณะกรรมการจังหวัด

ข้อ 34 ให้มีคณะกรรมการจังหวัด ประกอบด้วย

- (1) ผู้อำนวยการจังหวัด เป็นประธาน
- (2) กรรมการที่ได้รับการสรรหาจากผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาจำนวนแปดคน แยกตามสังกัด ดังนี้
 - ก. สังกัดเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจำนวนสามคน
 - ข. สังกัดเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาจำนวนหนึ่งคน
 - ค. สังกัดสถาบันอาชีวศึกษาจำนวนหนึ่งคน
 - ง. สังกัดสถานศึกษาเอกชนจำนวนหนึ่งคน
 - จ. สังกัดสถาบันอุดมศึกษาจำนวนหนึ่งคน
 - ฉ. สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนหนึ่งคน

(3) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่แต่งตั้งโดยสำนักงานจำนวนสี่คน โดยต้องเป็นสมาชิก
ช.พ.ค. - ช.พ.ส. นอกประจำการจำนวนหนึ่งคน

(4) พนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานจังหวัด ซึ่งผู้อำนวยการจังหวัดมอบหมายจำนวนหนึ่งคน
เป็นกรรมการและเลขานุการ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขตในจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัดนั้นเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการจังหวัดนั้น

ให้กรรมการตาม (2) และ (3) อยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการสรรหา หรือ แต่งตั้งใหม่ได้อีก
แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ ในกรณีที่กรรมการซึ่งได้รับการสรรหาหรือแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่ง
ก่อนครบวาระ ให้ผู้ที่ได้รับการสรรหาหรือแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลือของผู้ซึ่งตนแทน

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการตาม (2) การแต่งตั้งกรรมการตาม (3) และการพ้นจาก
ตำแหน่งให้เป็นไปตามระเบียบที่สำนักงานกำหนด

เมื่อครบกำหนดวาระตามความในวรรคสาม ให้กรรมการจังหวัดซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น
อยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

ข้อ 35 ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
ประกอบด้วย

(1) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
เป็นประธาน

(2) กรรมการที่ได้รับการสรรหาจากผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาสังกัดสำนักงานการศึกษาของ
กรุงเทพมหานคร จำนวนหกคน

(3) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่สำนักงานแต่งตั้ง จำนวนสองคน

(4) พนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
กรุงเทพมหานคร ซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
กรุงเทพมหานคร มอบหมายจำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาของกรุงเทพมหานครเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการ
และสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

กรรมการตาม (2) และ (3) ให้อยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการสรรหาหรือแต่งตั้งใหม่ได้อีก
แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ ในกรณีที่กรรมการซึ่งได้รับการสรรหาหรือแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่ง
ก่อนครบวาระให้ผู้ที่ได้รับการสรรหา หรือแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลือของผู้ซึ่งตนแทน

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการตาม (2) และการแต่งตั้งกรรมการตาม (3) การพ้นจาก
ตำแหน่งให้เป็นไปตามระเบียบที่สำนักงานกำหนด

ให้นำความในข้อ 34 วรรคห้า มาใช้บังคับกับคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครู
และบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ด้วย

ข้อ 36 คณะกรรมการจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณของสำนักงานจังหวัด และกำกับ ติดตามแผนงบประมาณ

(2) ให้ความเห็น ให้คำปรึกษา และเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานของสำนักงาน และ
สำนักงานจังหวัด

(3) ส่งเสริมสนับสนุน ยกย่อง และผดุงเกียรติคุณ ภายในจังหวัด

(4) ปฏิบัติงาน ข.พ.ค. - ข.พ.ส. ตามที่ได้รับมอบหมาย

(5) ควบคุม ดูแลทรัพย์สินของสำนักงานจังหวัด ให้เป็นไปตามข้อบังคับของคณะกรรมการ

หรือระเบียบที่สำนักงานกำหนด

(6) ปฏิบัติงานอื่น ตามที่คณะกรรมการ หรือสำนักงานมอบหมาย

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับด้วย

ข้อ 37 ให้มีการประชุมคณะกรรมการจังหวัดอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง ในกรณีมีความจำเป็น ผู้อำนวยการจังหวัดอาจจัดให้มีการประชุมเกินกว่าหนึ่งครั้งได้ หรือกรรมการจังหวัดไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเข้าชื่อร้องขอต่อผู้อำนวยการจังหวัดให้เปิดประชุมก็ได้

ข้อ 38 การดำเนินการประชุมตามข้อ 37 ต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่ประธานไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่มาประชุม ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่แทน

การลงมติที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 39 ให้นำความในข้อ 37 และข้อ 38. มาใช้บังคับกับการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครด้วย

หมวด 3

การปฏิบัติการแทน

ข้อ 40 อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติงาน หรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งใด พึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือมติของคณะกรรมการในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่ง หรือมติของคณะกรรมการในเรื่องนั้น มิได้กำหนดเรื่องการมอบหมายอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นหรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นอาจมอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติการแทนได้ ดังต่อไปนี้

(1) เลขานุการ อาจมอบอำนาจให้รองเลขานุการ ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า หรือผู้อำนวยการจังหวัด

(2) ผู้อำนวยการสำนัก อาจมอบอำนาจให้ผู้ช่วยกรรมการกลุ่ม หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ในสำนัก หรือส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่า

(3) ผู้อำนวยการจังหวัด อาจมอบอำนาจหน้าที่ให้หัวหน้าสำนักงานจังหวัด หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ในสำนักงานจังหวัด

การมอบอำนาจดังกล่าวให้ทำเป็นหนังสือ และจะสมบูรณ์มีผลบังคับใช้เมื่อผู้รับมอบอำนาจรับทราบเป็นหลักฐาน

ข้อ 41 การมอบอำนาจตามข้อ 40 ให้ผู้มอบอำนาจพิจารณาถึงการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ ความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน การกระจายความรับผิดชอบตามสภาพของตำแหน่งผู้รับมอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบอำนาจตามวัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจดังกล่าว การกระทำใด ๆ นอกเหนือจาก การที่ได้รับมอบอำนาจให้ถือว่าเป็นการกระทำเฉพาะตัวของผู้รับมอบอำนาจ เว้นแต่ผู้มอบอำนาจจะให้สัตยาบันสำหรับการกระทำดังกล่าวไว้

ให้ผู้มอบอำนาจติดตาม กำกับดูแลผลการปฏิบัติงานของผู้รับมอบอำนาจ และให้มีอำนาจแนะนำ และแก้ไขการปฏิบัติงานของผู้รับมอบอำนาจได้

หมวด 4

การรักษาการแทน

ข้อ 42 ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการ หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองเลขานุการ เป็นผู้รักษาการแทน ถ้ามีรองเลขานุการหลายคน ให้เลขานุการ หรือคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี แต่งตั้งรองเลขานุการ คนใดคนหนึ่งเป็นผู้รักษาการแทน ถ้าไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองเลขานุการ หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้เลขานุการ หรือคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักขึ้นไปคนหนึ่ง เป็นผู้รักษาการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เลขานุการ หรือผู้ที่ เลขานุการมอบหมาย แต่งตั้งผู้อำนวยการกลุ่ม หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ในสำนักหรือส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคนหนึ่ง เป็นผู้รักษาการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการจังหวัด หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้อำนวยการจังหวัด หรือเลขานุการ หรือผู้ที่เลขานุการมอบหมาย แล้วแต่กรณี แต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานจังหวัด หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ในสำนักงานจังหวัดคนหนึ่งเป็นผู้รักษาการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เลขานุการ หรือผู้ที่ เลขานุการมอบหมาย แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ในกลุ่มเป็นผู้รักษาการแทน

ข้อ 43 ให้ผู้รักษาการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งใด หรือผู้รักษาการแทนผู้ที่ดำรงตำแหน่งนั้นมอบหมายหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่น ปฏิบัติงานแทน ให้ผู้ปฏิบัติงานแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งมอบหมายหรือมอบอำนาจ ในกรณีที่มิกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือมติคณะกรรมการ แต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการ หรือให้มีอำนาจหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาการแทนหรือผู้ปฏิบัติงานแทนมีอำนาจหน้าที่เป็นกรรมการ หรือมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ในการรักษาการแทน หรือปฏิบัติงานแทนด้วย แล้วแต่กรณี

บทเฉพาะกาล

ข้อ 44 ให้โอนบรรดาส่งงาน กิจการ เงิน ทรัพย์สิน หนี้สิน อัตรากำลัง พนักงานเจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตามข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ว่าด้วยการบริหารสำนักงาน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไปเป็นส่วนงานของสำนักงานตามข้อบังคับนี้ ดังนี้

(1) หน่วยตรวจสอบภายใน ให้โอนไปเป็นของหน่วยตรวจสอบภายใน

(2) สำนักผู้อำนวยการ ให้โอนไปเป็นของสำนักผู้อำนวยการ ยกเว้นกลุ่มการคลังและกลุ่มการพัสดุ ให้โอนไปสังกัดสำนักการคลัง

(3) สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ให้โอนไปเป็นของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ยกเว้น กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศให้โอนไปสังกัดสำนักอำนวยการ

(4) สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ให้โอนไปเป็นของสำนักทรัพยากรบุคคล

(5) สำนักสวัสดิการครู ให้โอนไปเป็นของสำนักสวัสดิการครู ยกเว้นสถานพยาบาล สกสค. ให้โอนไปสังกัดสถานพยาบาล สกสค.

(6) สำนักสวัสดิภาพครู ให้โอนไปเป็นของสำนักสวัสดิภาพครู ยกเว้นการเงิน การบัญชี และทรัพย์สิน ของกิจการกองทุน ข.พ.ค. - ข.พ.ส. และงานกิจการกองทุน ข.พ.ค. - ข.พ.ส. ให้โอนไปสังกัดสำนักกิจการกองทุน ข.พ.ค. - ข.พ.ส.

(7) สำนักกฎหมายและคุ้มครองสิทธิครู ให้โอนไปเป็นของสำนักกฎหมายและคุ้มครองสิทธิครู

(8) ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตครูให้โอนไปเป็นของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตครู

(9) องค์การค้ำของ สกสค. ให้โอนไปเป็นขององค์การค้ำของ สกสค.

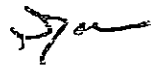
(10) สำนักงานจังหวัด ให้โอนไปเป็นของสำนักงานจังหวัด

ข้อ 45 ในระหว่างที่ยังมีได้ออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตาม ข้อบังคับนี้ ให้นำระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ที่ออกตามข้อบังคับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการ และสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ว่าด้วยการบริหารงานสำนักงาน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาบังคับใช้โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ 46 คณะกรรมการจังหวัดที่ดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ มิให้ถือว่าเป็นการ ดำรงตำแหน่งติดต่อกันตามความในข้อบังคับนี้

ข้อ 47 ให้สำนักงาน และหรือคณะกรรมการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ กำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์วิธีการ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

ประกาศ ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557



(นางสุทศศรี วงษ์สมาน)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครู

และบุคลากรทางการศึกษา

โครงสร้างสำนักงานคณะกรรมการ สกสค.

